

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Auftrag per Telefax an unsere **gebührenfreie Faxnummer 0800 / 266 45 62**, per Post an CMO, Postfach 13 35, 72577 Dettingen/Erms oder auch gerne digitalisiert als PDF-Datei per E-Mail an vertrieb@cmo.de.

Bestellung / Auftrag für **CMO.Domänen**

Vertragsnummer:

9					
---	--	--	--	--	--

basiert auf Angebot:

1					
---	--	--	--	--	--

› Auftraggeber (Rechnungsanschrift)

Wichtig: Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Ohne diese vollständigen Informationen kann die gewünschte Domäne nicht, oder nur mit erheblichen Verzögerungen, registriert werden.

^ *Anrede (Herr / Frau / Firma) _____ ^ Kundennummer _____

^ Titel _____ ^ Geburtsdatum / Gründungsdatum _____

^ *Firmenname oder Vorname + Name _____

^ *Strasse + Hausnummer _____

^ *Postleitzahl + Ort und Land. _____

^ *Vorwahl- und Telefonnummer _____

^ Vorwahl- und Telefaxnummer _____

^ e-Mail-Adresse für Rechnungsempfänger _____

› Ansprechpartner

Bitte geben Sie uns Ihren Ansprechpartner für diesen Auftrag im Unternehmen bekannt, damit bei Rückfragen die richtige Person kontaktiert werden kann.

^ *Anrede (Herr / Frau / Firma) _____ ^ Bereich _____

^ *Vorname + Name _____

^ Telefonnummer mit Durchwahl _____

^ *e-Mail-Adresse (gültig und funktional!) _____

Mögliche Bereiche sind z.B. Geschäftsleitung, Technik, Externe Technik, Buchhaltung etc. In unserem Support-Bereich unter <http://support.cmo.de> können Sie für Ihren Adressdatensatz weitere Ansprechpartner anlegen. Sie erleichtern uns damit die Kommunikation mit Ihrem Unternehmen. Vielen Dank.

› Gewünschte Domäne

^ Domäne und Domänen-Endung (ohne www – z.B. ihredomaene.de) _____

Für Domänen gelten die Vergaberichtlinien der jeweiligen Registrierungsstellen. CMO hat keinen Einfluß auf die Institutionen zur Vergabe von Domänen. Ob Ihre Domäne noch frei oder bereits belegt ist können Sie über unsere Kundenbetreuung erfragen. Alle Auskünfte zur Verfügbarkeit von Domänen erfolgt ohne Gewähr!

› Art der Domänen-Registrierung

Neuregistrierung einer Domäne

Wechsel einer bestehenden Domäne zu CMO

Wichtig: Beim Wechsel einer bestehenden Domäne von einem anderen Provider zu CMO benötigen wir die diesem Auftrag anhängende KK-Vollmacht vollständig ausgefüllt und vom ADMIN-C der bestehenden Domäne unterschrieben und mit Firmenstempel versehen (sofern vorhanden).

Können wir Ihnen helfen?

- Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung. Unter der **gebührenfreien Rufnummer 0800 / 266 23 55** erreichen Sie unser Vertriebsteam von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr für eine persönliche Beratung.

› Angaben zum Domänen-Inhaber

Wichtig: Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Ohne diese vollständigen Informationen kann die gewünschte Domäne nicht, oder nur mit erheblichen Verzögerungen, registriert werden.

Domänen-Inhaber ist identisch mit Auftraggeber

^ *Anrede (Herr / Frau / Firma) _____ ^ Titel _____

^ *Vorname + Name _____

^ *Strasse + Hausnummer _____

^ *Postleitzahl + Ort und Land. _____

^ *Vorwahl- und Telefonnummer _____

^ Vorwahl- und Telefaxnummer _____

^ e-Mail-Adresse (gültig und funktional!) _____

› Angaben zum Administrativen Kontakt

Wichtig: Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Ohne diese vollständigen Informationen kann die gewünschte Domäne nicht, oder nur mit erheblichen Verzögerungen, registriert werden. ADMIN-C kann nur eine natürliche Person, keine juristische Person sein.

ADMIN-C ist identisch mit Auftraggeber

ADMIN-C ist identisch mit Ansprechpartner

^ *Anrede (Herr / Frau / Firma) _____ ^ Titel _____

^ *Vorname + Name _____

^ *Strasse + Hausnummer _____

^ *Postleitzahl + Ort und Land. _____

^ *Vorwahl- und Telefonnummer _____

^ Vorwahl- und Telefaxnummer _____

^ e-Mail-Adresse (gültig und funktional!) _____

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Auftrag per Telefax an unsere **gebührenfreie Faxnummer 0800 / 266 45 62**, per Post an CMO, Postfach 13 35, 72577 Dettingen/Erms oder auch gerne digitalisiert als PDF-Datei per E-Mail an vertrieb@cmo.de.

Bestellung / Auftrag für **CMO.Domänen**

Vertragsnummer:

9				
---	--	--	--	--

basiert auf Angebot:

1				
---	--	--	--	--

> Erweiterung zu einem bestehenden Vertrag

- Aufschaltung auf FlatServer® Pro®
 Aufschaltung auf Dedicated Server / Equipment-Housing

Vertragsnummer (falls bekannt): [9 | | | |]

Wenn die beauftragte Domäne als weitere Domäne zu einem bestehenden FlatServer® Pro® oder Equipment-Housing-Vertrag aufgeschaltet werden soll, dann geben Sie hier bitte nachfolgende die Hauptdomäne bzw. die IP-Adresse an, unter der Ihr Server bei uns geführt wird. Ohne die genaue Angabe kann es bei der Aufschaltung zu Verzögerungen kommen. Wird keine Aufschaltung beauftragt, wird die Domäne auf einen temporären Server aufgeschaltet.

^ Hauptdomäne des FlatServer® Pro® oder IP-Adresse Dedicated Server / Equip.-Housing

> Umleitung

- HTTP-Umleitung nach: _____
 eMail-Umleitung nach: _____

HTTP-Umleitung kann nur auf eine andere Domäne erfolgen. Bei der Umleitung von eMail werden alle eMails die an die Domäne gerichtet werden an eine bestimmte eMail-Adresse umgeleitet.

> Gewünschter Vertragsstart

- sofort / schnellstmöglich zum 1. des nächsten Monats
 nicht vor dem: _____

Bei sofortigem Vertragsstart wird der angefangene Monat voll berechnet, unabhängig von der tatsächlichen Bereitstellung der Dienstleistungen. Der Vertrag beginnt in diesem Falle auch zum 1. (Ersten) des laufenden Monats.

Bestellen Sie Domänen online!

Domänen können Sie für die meisten Endungen direkt online bestellen. Diese werden dann auch sofort registriert und innerhalb weniger Minuten bereitgestellt. Selbstverständlich können Sie Ihre Domäne aber auch über dieses Auftragsformular bestellen. Bei schriftlichen Bestellungen und Domänen mit schriftlichen Nachweisen/Vollmachten müssen wir allerdings für den erhöhten Aufwand eine Einrichtungspauschale in Höhe von 15,00 Euro je Domäne berechnen. Sofern möglich sollten Sie deshalb Ihre Domänen direkt auf <http://www.cmo.de> online bestellen.

Bitte beachten Sie:

Beim Wechsel einer bestehenden Domäne von einem anderen Provider zu CMO benötigen wir unbedingt die vom ADMIN-C unterschriebene und idealerweise mit Firmenstempel versehene KK-Vollmacht. Ohne diese Vollmacht ist ein Transfer der Domäne zu CMO nicht möglich! Informieren Sie auch Ihren alten Provider über den Wechsel der Domäne zu CMO, damit dieser über den Vorgang informiert ist. Nur so können Domänen einfach und ohne unnötige Wartezeiten oder Kosten transferiert werden.

> Einzugsermächtigung

- liegt bereits vor hat sich geändert:

Ich (Wir) ermächtige(n) die Firma CMO Internet Dienstleistungen GmbH oder deren bevollmächtigte widerruflich Rechnungsbeträge für diesen und folgende Aufträge und Rechnungen mittels Lastschrift von meinem (unserem) unten genannten Konto abzubuchen.

^ Kontoinhaber

^ Kontonummer

^ Bankleitzahl (BLZ)

^ Geldinstitut / Bankname

Bitte teilen Sie uns Änderungen an Ihrer Bankverbindung rechtzeitig mit! In unserem Support-Bereich unter <http://support.cmo.de> können Sie Ihre Bankdaten jederzeit abändern. Alle Kosten die durch fehlerhafte Bankdaten oder Rücklastschriften aufgrund Widerspruchs oder mangels Deckung entstehen, gehen zu Lasten des Kunden! Sprechen Sie vor kostenintensiven Rückbuchungen mit Ihrem Kundenbetreuer.

^ Datum

^ Unterschrift / Firmenstempel

> Unterschrift

Alle Preise verstehen sich laut der zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültigen Preisliste in Euro und zzgl. MwSt. Die Abrechnung der Grundgebühren erfolgt 12 (zwölf) Monate im Voraus, die Abrechnung von Verbrauchskosten erfolgt im Nachhinein für den vorausgegangenen Monat. Eine Rückerstattung vorausbezahlter Beträge bei einer vorzeitigen Vertragsbeendigung erfolgt nicht. Die Einzugsermächtigung habe(n) ich(wir) ausgefüllt und unterschrieben. Rechnungen müssen am zehnten Tag nach Erstellung beglichen werden. Eine Zahlung auf Rechnung ist grundsätzlich nur nach voriger Bonitätsprüfung möglich. Die Vertragslaufzeit beträgt 12 (zwölf) Monate und verlängert sich um weitere 12 (zwölf) Monate, sofern nicht rechtzeitig unter Einhaltung der Fristen gekündigt wurde. Der Vertrag kann jederzeit, jedoch spätestens 3 (drei) Monate vor Ende der vereinbarten Vertragslaufzeit, gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich per Telefax oder Briefpost erfolgen. Eine Kündigung per e-Mail ist nicht möglich! Das reine Umziehen einer Domäne zu einem anderen Provider (KK-Antrag) kann nicht als Kündigung verstanden werden und reicht nicht aus! Es gelten die Allgemeinen Lieferungs- und Leistungsbedingungen sowie die Allgemeine Benutzungsordnung der CMO Internet Dienstleistungen GmbH, welche diesem Auftrag beiliegen und jederzeit unter <http://www.cmo.de/agb> abgerufen werden können. Diese Bedingungen wurden gelesen, verstanden und werden mit der Unterschrift als Vertragsbestandteil akzeptiert. Handschriftliche Änderungen des Vertrags gelten nur bei Gegenzeichnung an den entsprechenden Stellen durch einen Vertreter der Geschäftsleitung der CMO Internet Dienstleistungen GmbH. Handschriftliche Vermerke ohne Gegenzeichnung gelten als nicht geschrieben.

^ Datum

^ Unterschrift / Firmenstempel

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Auftrag per Telefax an unsere **gebührenfreie Faxnummer 0800 / 266 45 62**, per Post an CMO, Postfach 13 35, 72577 Dettingen/Erms oder auch gerne digitalisiert als PDF-Datei per E-Mail an vertrieb@cmo.de.

Vollmacht für Konnektivitäts Koordination

Domänenumzug (KK)

Vertragsnummer:

9					
---	--	--	--	--	--

basiert auf Angebot:

1					
---	--	--	--	--	--

> Vollmachtgeber/in (ADMIN-C)

^ Anrede (Herr / Frau / Firma)	^ Kundennummer bei CMO
^ Titel	^ Geburtsdatum / Gründungsdatum
^ Firmenname oder Vorname + Name	
^ Strasse + Hausnummer	
^ Postleitzahl + Ort und Land.	
^ Vorwahl- und Telefonnummer	
^ Vorwahl- und Telefaxnummer	
^ e-Mail-Adresse (falls vorhanden)	

> Bisheriger Internet-Service-Provider

Geben Sie hier den Provider an, bei dem die für den Wechsel zu CMO vorgesehene Domäne derzeit betreut wird

^ Provider-Name / Bezeichnung
^ Strasse + Hausnummer
^ Postleitzahl + Ort und Land.
^ Vorwahl- und Telefonnummer
^ Vorwahl- und Telefaxnummer
^ e-Mail-Adresse (falls vorhanden)

> Betroffene Domäne(n)

Sollten Sie mehrere Domänen mit einer Vollmacht auf einmal zu CMO umziehen, so ist es wichtig, dass diese Domänen alle derzeit beim gleichen Provider liegen. Sind Domänen bei unterschiedlichen Providern verwenden Sie bitte je Provider eine separate Vollmacht.

^ Domänenname 1
^ Auth-Code für Domänenname 1
^ Domänenname 2
^ Auth-Code für Domänenname 2

Wichtig: Für den Umzug von Domänen wird bei einigen Endungen wie z.B. COM, NET, ORG, INFO, BIZ etc. ein sogenannter Auth-Code benötigt, damit ein Umzug überhaupt möglich ist. Bitte achten Sie deshalb darauf, daß dieser Code mit angegeben wird. Sie erhalten diesen - sofern er Ihnen nicht vorliegt - bei Ihrem derzeitigen Provider.

Können wir Ihnen helfen?

- Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung. Unter der **gebührenfreien Rufnummer 0800 / 266 23 55** erreichen Sie unser Vertriebsteam von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr für eine persönliche Beratung.

> Vollmacht

Ich versichere, dass ich das Nutzungsrecht an nebenstehend genannten Domänen habe.

Als administrativer Ansprechpartner (ADMIN-C) der nebenstehend genannten Domänen beauftrage ich die Firma CMO Internet Dienstleistungen GmbH, Dettingen an der Erms, die Domänen in Zukunft als technischer Ansprechpartner in meinem Interesse zu betreuen und zu verwalten und stimme hiermein einem KK-Antrag seitens der CMO an meinen bisherigen Provider ausdrücklich zu.

Meinen bisherigen Internet-Service Provider beauftrage ich, einem KK-Antrag von der CMO Internet Dienstleistungen GmbH oder deren Bevollmächtigten zuzustimmen.

Da die CMO Internet Dienstleistungen GmbH die nebenstehend genannten Domänen in Zukunft betreuen wird, kündige ich diese Domänen

[] und zusätzlich die mit diesen Domänen verbundene Verträge (bitte ggf. ankreuzen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

> Unterschrift des ADMIN-C / Vollmachtgeber

^ Datum

^ Unterschrift / Firmenstempel

Allgemeine Liefer- und Leistungsbedingungen der CMO Internet Dienstleistungen GmbH

1. Geltungsbereich

1.1 Die Lieferungen, Leistungen und Angebote der CMO Internet Dienstleistungen GmbH (im folgenden: CMO) erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Geschäftsbedingungen. Diese gelten, soweit der Vertragspartner Kaufmann i.S.d. HGB ist, auch für künftige Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Spätestens mit dem erstmaligen Zugriff auf einen der Rechner der CMO, der erstmaligen Nutzung der CMO-Dienste oder der Annahme eines Auftrages gelten diese Bedingungen als angenommen. Gegenbestätigungen des Kunden unter Hinweis auf seine Geschäfts- bzw. Einkaufsbedingungen wird hiermit ausdrücklich widersprochen.

1.2 Abweichungen von diesen Liefer- und Leistungsbedingungen sind nur wirksam, wenn die CMO diese schriftlich bestätigt.

1.3 Die CMO ist jederzeit berechtigt, diese Geschäftsbedingungen einschließlich aller Anlagen wie Benutzungsbedingungen und Leistungsbeschreibungen mit einer angemessenen Ankündigungsfrist zu ändern oder zu ergänzen. Widerspricht der Kunde den geänderten Bedingungen nicht innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Änderungsmitteilung, spätestens jedoch bis zu dem Zeitpunkt, zu dem die Änderungen in Kraft treten sollen, so werden diese entsprechend der Ankündigung wirksam. Widerspricht der Kunde fristgemäß so ist die CMO berechtigt, den Vertrag zu dem Zeitpunkt zu kündigen, an dem die geänderten Bedingungen in Kraft treten sollen.

2. Vertragsabschluss

2.1 Der Vertrag über die Lieferungen und Leistungen der CMO kommt mit der Annahme des CMO-Angebotes (z.B. durch schriftliche Bestellung) oder durch Genehmigung des Kundenantrages bzw. durch Zuteilung einer Registrier-nummer durch die CMO zustande.

2.2 Endverbraucher können den Antrag innerhalb von zwei Wochen ab Zugang der Annahmeerklärung durch entsprechende Mitteilung an CMO Internet Dienstleistungen GmbH, Herdweg 78, 72581 Dettingen widerrufen. Das Widerrufsrecht entfällt, wenn CMO nach dem vertraglich vereinbarten Anfangszeitpunkt mit der Ausführung der Dienstleistung beginnt oder der Endverbraucher die Leistung aktiv in Anspruch nimmt.

2.3 Zur Annahme eines Auftrags ist CMO nicht verpflichtet. CMO kann die Annahme eines Auftrags insbesondere von der Leistung einer Sicherheit abhängig machen (Ziffer 12).

2.4 Die Angestellten der CMO sind nicht befugt, mündliche Nebenabreden zu treffen oder mündliche Zusicherungen zu geben, die über den Inhalt des jeweiligen Vertrages einschließlich dieser Geschäftsbedingungen hinausgehen.

2.5 Nebenabreden, Änderungen und Ergänzungen sind nur gültig, wenn CMO diese schriftlich bestätigt hat.

2.6 Soweit sich die CMO zur Erbringung der angebotenen Dienste Dritter bedient, werden diese nicht Vertragspartner des Kunden.

3. Leistungsumfang

3.1 Die CMO ermöglicht den Zugang zu einem globalen Value-Added-Network und die Nutzung der hier über angebotenen Daten und Dienstleistungen (im folgenden Dienste genannt). Wartungs- oder Reparaturarbeiten können zu einer Unterbrechung der Nutzungsmöglichkeit des Zugangs führen.

3.2 Die CMO bietet darüberhinaus Software, Hardware und Dienstleistungen zur Nutzung des Zugangs sowie zur Realisierung kundenspezifischer Kommunikations- und Informationslösungen an.

3.3 Der konkrete Umfang der vertraglichen Leistungen ergibt sich aus dem CMO-Angebot.

3.4 Soweit die CMO über den Vertrag hinausgehende Hilfs- oder Vertriebsmittel stellen soll, werden diese gesondert in Rechnung gestellt.

3.5 Die von CMO zur Bereitstellung der Dienstleistung zur Verfügung gestellten und ggfls. in den Räumen des Kunden installierten Systemkomponenten und technischen Einrichtungen verbleiben im Eigentum von CMO, sofern nicht ausdrücklich schriftlich anders vereinbart. Der Kunde ist nicht berechtigt, Änderungen an oder Verfügungen über diese vorzunehmen, insbesondere ohne Zustimmung von CMO den Aufstellungsort zu verändern.

3.6 Soweit CMO kostenlose Dienste und Leistungen erbringt, hat der Kunde auf ihre Erbringung keinen Erfüllungsanspruch. CMO ist befugt, solche bisher vergütungsfrei zur Verfügung gestellten Dienste jederzeit und ohne Vorankündigung einzustellen, zu ändern oder nur noch gegen Entgelt anzubieten. Ein Minderungs-, Erstattungs- oder Schadensersatzanspruch ergibt sich daraus nicht.

3.7 Die CMO bietet eine Hotline, die in der Regel zu den in Absatz 3.8 genannten Zeiten telefonisch oder per e-Mail erreichbar ist.

3.8 Notwendige Betriebsunterbrechungen für vorübergehende Wartungsarbeiten werden frühestmöglich angekündigt. Mögliche Störungen an den technischen Einrichtungen der CMO wird die CMO im Rahmen seiner technischen und betrieblichen Möglichkeiten innerhalb der Bürozeiten beseitigen. Die CMO wird nach Möglichkeit für Zeiten außerhalb der genannten Bürozeiten einen technischen Notdienst einrichten. Ein Anspruch bzw. eine Verpflichtung ergibt sich hieraus nicht.

3.9 Sofern der Kunde über CMO eine Domain registrieren lässt, kommt der Vertrag ausschließlich zwischen dem Kunden und der jeweiligen Vergabestelle zustande, CMO wird nur als Vertreter des Kunden tätig. Es gelten die Bedingungen der jeweiligen Vergabestelle.

3.10 CMO hat auf die Domainvergabe keinerlei Einfluss. Sie übernimmt deshalb keine Gewähr dafür, dass die für den Kunden beantragten Domains überhaupt zugeteilt (delegiert) werden können und frei von Rechten Dritter oder auf Dauer Bestand haben. Das gilt auch für die unterhalb der Domain des Providers vergebenen Subdomains.

3.11 Sollte der Kunde von dritter Seite aufgefordert werden, eine Internetdomain aufzugeben, weil sie angeblich fremde Rechte verletzt, wird er CMO hiervon unverzüglich unterrichten. CMO ist in einem solchen Fall berechtigt, im Namen des Kunden auf die Internetdomain zu verzichten, falls der Kunde nicht sofort Sicherheit für etwaige Prozess- und Anwaltskosten in ausreichender Höhe (mindestens EUR 7.500,00 in Worten: siebenausendfünfhundert Euro) stellt.

3.12 Von Ersatzansprüchen Dritter, die auf der unzulässigen Verwendung einer Internetdomain beruhen, stellt der Kunde CMO hiermit frei.

3.13 Weist CMO dem Kunden im Rahmen der Erbringung der Dienstleistungen eine IP-Adresse zu, so fällt diese IP-Adresse (soweit dies von CMO gewünscht und rechtlich zulässig ist) nach Beendigung des Dienstleistungsvertrages, gleich aus welchem Grund, an CMO zurück. Der Kunde hat daraufhin die Nutzung der IP-Adresse einzustellen. Nach Beendigung des Dienstleistungsvertrages kann CMO die Adresse jederzeit einem anderen Nutzer zuweisen.

4. Pflichten und Obliegenheiten des Kunden

4.1 Der Kunde darf durch die Internet-Präsenz sowie dort eingeblendete Banner nicht gegen gesetzliche Verbote, die guten Sitten und Rechte Dritter (Marken, Namens-, Urheber-, Datenschutzrechte usw.) verstoßen. Insbesondere verpflichtet sich der Kunde, keine pornographischen Inhalte und keine auf Gewinnerzielung gerichteten Leistungen anzubieten oder anbieten zu lassen, die pornographische und/oder erotische Inhalte (z.B. Nacktbilder, Peepshows etc.) zum Gegenstand haben. Der Kunde darf seine Internet-Präsenz nicht in Suchmaschinen eintragen, soweit der Kunde durch die Verwendung von Schlüsselwörtern bei der Eintragung gegen gesetzliche Verbote, die guten Sitten und Rechte Dritter verstößt. Für jeden Fall der Zuwiderhandlung gegen vorstehende Verpflichtung verspricht der Kunde unter Ausschluss der Annahme eines Fortsetzungszusammenhangs die Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe von EUR 5.000,00 (in Worten: fünftausend Euro). Der Provider ist bei einem Verstoß gegen eine der zuvor genannten Verpflichtungen zudem berechtigt, seine Leistungen mit sofortiger Wirkung einzustellen.

4.2 Die in § 4 Absatz 1 Satz 2 (Pornographie/Erotik) getroffene Regelung gilt nicht für Server, die dem Kunden zur alleinigen Nutzung zur Verfügung stehen (dedicated bzw. co-located Server).

4.3 Der Kunde wird von seiner Internet-Präsenz tagesaktuelle Sicherungskopien erstellen/erstellen lassen, die nicht auf dem Webserver selbst gespeichert werden dürfen, um eine schnelle und kostengünstige Wiederherstellung der Internet-Präsenz bei einem evtl. Systemausfall zu gewährleisten.

4.4 Der Kunde sichert zu, dass die von ihm gemachten Daten richtig und vollständig sind. Er verpflichtet sich CMO jeweils unverzüglich über Änderungen der mitgeteilten Daten zu unterrichten und auf entsprechende Anfrage von CMO binnen 15 Tagen ab Zugang die aktuelle Richtigkeit erneut zu bestätigen. Dieses betrifft insbesondere Name, postalische Anschrift, eMail-Adresse sowie Telefon- und Telefax-Nummer des Kunden.

4.5 Der Kunde hat in seinen POP3-eMail-Postfächern eingehende Nachrichten in regelmäßigen Abständen abzurufen. CMO behält sich vor, für den Kunden eingegangene persönliche Nachrichten zu löschen, soweit sie nicht binnen vier Wochen nach Eingang auf dem Mailserver von ihm abgerufen wurden. CMO behält sich weiter das Recht vor, für den Kunden eingehende persönliche Nachrichten an den Absender zurück zu senden, wenn die in den jeweiligen Tarifen vorgesehenen Kapazitätsgrenzen überschritten sind.

4.6 Die in § 4 Absatz 5 (Löschung von eMails nach vier Wochen/Rücksendung persönlicher Nachrichten bei Überschreitung der Kapazitätsgrenzen) getroffene Regelung gilt nicht für Server, die dem Kunden zur alleinigen Nutzung zur Verfügung stehen (dedicated bzw. co-located Server).

4.7 Der Kunde verpflichtet sich, von CMO zum Zwecke des Zugangs zu deren Diensten erhaltene Passwörter streng geheim zu halten und CMO unverzüglich zu informieren, sobald er davon Kenntnis erlangt, dass unbefugten Dritten das Passwort bekannt ist.

4.8 Der Kunde verpflichtet sich, bei Gestaltung seiner Internet-Präsenz auf Techniken zu verzichten, die eine übermäßige Inanspruchnahme der Einrichtungen von CMO verursachen, insbesondere CGI- und PHP-Skripte. CMO kann Internet-Präsenzen mit diesen Techniken vom Zugriff durch Dritte ausschließen, bis der Kunde die Techniken beseitigt/deaktiviert hat. Dies gilt nicht für Server, die dem Kunden zur alleinigen Nutzung zur Verfügung stehen (dedicated bzw. co-located Server).

4.9 Der Kunde ist verpflichtet, die CMO-Dienste sachgerecht zu nutzen. Er hat dafür zu sorgen, daß die Netzinfrastruktur oder Teile davon nicht durch übermäßige Inanspruchnahme überlastet werden

4.10 Sofern das auf das Angebot des Kunden entfallende Datentransfervolumen (Traffic) die für den jeweiligen Monat mit dem Kunden vereinbarte Höchstmenge erreicht oder übersteigt, stellt CMO dem Kunden den für das überschreitende Volumen entfallenden Betrag gemäß der aktuellen Preisliste in Rechnung.

4.11 Der Kunde verpflichtet sich ferner, die von CMO gestellten Ressourcen nicht für folgende Handlungen einzusetzen:

- unbefugtes Eindringen in fremde Rechnersysteme (Hacking);
- Behinderung fremder Rechnersysteme durch Versenden/Weiterleiten von Datenströmen und/oder E-Mails (Spam/Mail-Bombing);
- Suche nach offenen Zugängen zu Rechnersystemen (Port Scanning);
- Versenden von E-Mail an Dritte zu Werbezwecken, sofern er nicht davon ausgehen darf, dass der Empfänger ein Interesse hieran hat (z.B. nach Anforderung oder vorhergehender Geschäftsbeziehung);
- das Fälschen von IP-Adressen, Mail- und Newshooter sowie die Verbreitung von Viren.

Sofern der Kunde gegen eine oder mehrere der genannten Verpflichtungen verstößt, ist der Provider zur sofortigen Einstellung aller Leistungen berechtigt. Schadenersatzansprüche bleiben ausdrücklich vorbehalten.

4.12 Der Kunde stellt bei der Beauftragung von Übertragungswegen CMO für den Aufbau und den Betrieb der kundenspezifischen Endeinrichtungen geeignete Flächen, elektrische Energie und Erdung unentgeltlich zur Verfügung. Er gewährt CMO auf Verlangen Zugang zum Kundenstandort zur Installation und zum Anschluss von Einrichtungen, zur Überprüfung sowie zur Durchführung planmäßiger Wartungsarbeiten, zur Behebung von Störungen oder zur Entfernung von CMO Einrichtungen.

4.13 Den Installationsort wählt der Kunde so, dass sich die Dose, an die das Endgerät angeschlossen wird, sowie ein entsprechender 230V-Stromanschluss maximal 2 Meter vom Installationsort entfernt befinden. Die Anschaltung der eigenen Systeme an den von CMO gestellten Endgeräten (in der Regel Router) verantwortet der Kunde selbst. Für den Fall, daß der Kunde ein ISDN-Backup bestellt, trägt er dafür Sorge, dass sich maximal 5 Meter vom Installationsort entfernt eine RJ-45 Buchse für den ISDN-Anschluss befindet.

4.14 Der Kunde ist verpflichtet, sämtliche Genehmigungen Dritter, die zur Nutzung der von CMO erbrachten Dienstleistung erforderlich sind, einzuholen, sofern nicht ausdrücklich schriftlich anders vereinbart. Zur Vertragsdurchführung benötigt CMO ggfls. eine Grundstückseigentümergeklärung. Soweit der Kunde selbst Grundstückseigentümer ist, gibt er diese Grundstückseigentümergeklärung zugunsten von CMO oder des jeweiligen für CMO tätigen Netzbetreibers nach den jeweils geltenden gesetzlichen Vorschriften ab. Andernfalls veranlasst er, dass der Grundstückseigentümer eine derartige Erklärung abgibt. CMO kann die Bereitstellung der Leistung von der Abgabe der Erklärung abhängig machen.

4.15 Der Kunde ist verpflichtet, CMO erkannte Mängel oder Schäden unverzüglich anzuzeigen. Diese Anzeige hat zu erfolgen:

- auf dem Postwege an die CMO Internet Dienstleistungen GmbH, Herdweg 78, 72581 Dettingen,
- per Telefax an die Rufnummer 07123 / 72 76-150, oder
- per e-mail an support@cmo.de.

4.16 Der Kunde erstattet CMO die Wiederbeschaffungs- oder Reparaturkosten für CMO Einrichtungen, die nicht in dem Zustand sind, in dem sie an den Kundenstandort geliefert wurden (abgesehen von der normalen Abnutzung), es sei denn, der Kunde weist nach, dass er die Verschlechterung des Zustands nicht zu vertreten hat.

5. Vertragslaufzeit, Kündigung

5.1 Der Vertrag für Einmal-Dienstleistungen wird mit der Bestellung bzw. Annahme des Auftrags wirksam und endet mit der Erfüllung der vereinbarten Leistung.

5.2 Die Verträge für monatlich wiederkehrende Dienstleistungen haben - sofern auf dem Antrag nicht anders angegeben - eine Laufzeit von einem Jahr und verlängern sich automatisch um jeweils ein weiteres Jahr, wenn nicht drei Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit gekündigt wird. Die Kündigungserklärung bedarf der Schriftform und ist auf dem Postwege an folgende Adresse abzugeben: CMO Internet Dienstleistungen GmbH, Herdweg 78, 72581 Dettingen.

5.3 Verstoßt eine der Vertragsparteien vorsätzlich oder nachlässig (d.h. mehrmals) gegen die vertraglich niedergelegten Pflichten, so ist die andere Vertragspartei berechtigt, das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen.

5.4 Sofern der Kunde seine Domain nicht spätestens zum Kündigungstermin in die Pflege eines anderen Providers gestellt hat, ist CMO berechtigt, die Domain im Namen des Kunden freizugeben oder die Domain nach DENIC-Direkt-preisliste künftig abzurechnen.

5.5 Bei DSL-basierten Diensten kann CMO i.d.R. erst im Zuge der Bereitstellung feststellen, ob die im Bestellschein angegebene Datenrate eingehalten werden kann. Für den Fall, dass die Datenrate nicht erbracht werden kann, können die Vertragsparteien eine Datenrate vereinbaren, die erreicht werden kann, oder jede der Vertragsparteien hat das Recht, von dem Einzelvertrag über die jeweilige Anbindung zurückzutreten.

Die Rücktrittsmöglichkeit besteht auch, sollte für den Installationsort keine SDSL-fähige Kupferdoppelader für den DSL-Zugang zur Verfügung stehen. In beiden Fällen wird CMO bereits geleistete Vergütungen des Kunden unverzüglich erstatten. Weitergehende Ansprüche, die allein auf dem Rücktrittsprüfung beruhen, sind ausgeschlossen. CMO ist darüber hinaus zur außerordentlichen Kündigung der jeweiligen Anbindung berechtigt, wenn die Deutsche Telekom AG die entsprechende Teilnehmeranschlussleitung gegenüber CMO ohne Verschulden der CMO kündigt.

5.6 Will der Kunde einen durch CMO bestätigten Auftrag vor dem Bereitstellungsdatum stornieren, dann kann sich CMO bereit erklären, eine entsprechende Stornierungsvereinbarung mit dem Kunden zu treffen, sofern der Kunde dies CMO schriftlich vor dem Bereitstellungsdatum und dem Zugang der Bereitstellungsanzeige mitteilt und sich der Kunde in

dieser Vereinbarung zur Zahlung eines Stornierungsentgelts in folgender Höhe verpflichtet:

Die Summe der von CMO bei Stornierung oder vorzeitiger Kündigung an Dritte zu leistende Zahlungen und der sonstigen mit der Bereitstellung und Einstellung der Dienstleistungen verbundenen Aufwendungen.

5.7 Will der Kunde eine Dienstleistung nach dem Bereitstellungsdatum oder nach Zugang der Bereitstellungsanzeige für die betreffende Dienstleistung (ja nachdem, welches Ereignis früher eintritt) oder vor Ablauf der Mindestlaufzeit kündigen, kann sich CMO bereit erklären, eine entsprechende Aufhebungsvereinbarung mit dem Kunden zu treffen, sofern der Kunde CMO mindestens 30 Kalendertage vor dem beabsichtigten Aufhebungstermin hierüber schriftlich informiert und er sich in einer solchen Aufhebungsvereinbarung zu einer Abschlagszahlung in folgender Höhe verpflichtet:

Die Summe der von CMO bei Stornierung oder vorzeitiger Kündigung an Dritte zu leistenden Zahlungen und der sonstigen mit der Bereitstellung und Einstellung der Dienstleistungen verbundenen Aufwendungen und 50% der Entgelte die der Kunden für den Zeitraum vom Wirksamwerden der Kündigung bis zum Ablauf der Mindestlaufzeit hätte zahlen müssen, es sei denn der Kunde weiß CMO einen geringeren Schaden nach.

6. Preise und Zahlungsbedingungen

6.1 Alle Preise sind Nettopreise zuzüglich der zum Abrechnungszeitpunkt gültigen Mehrwertsteuer, sofern nicht anders angegeben.

6.2 Die Preise schließen eventuelle Verpackung und Fracht bis zur Kundenadresse nicht mit ein.

6.3 In Prospekten, Anzeigen usw. enthaltene Angebote sind - auch bezüglich der Preisangaben - freibleibend und unverbindlich. Die CMO hält sich an individuell ausgearbeitete Angebote 30 Kalendertage gebunden, sofern dies im Angebot nicht anders schriftlich festgehalten ist.

6.4 Die durch den Bezug laufender Leistungen anfallender Kosten werden monatlich im Voraus zu den jeweils gültigen Konditionen abgerechnet und in Rechnung gestellt (Fix-Entgelte)

6.5 Nutzungsabhängige variable Entgelte (Verbrauchsdaten) werden monatlich zu den jeweils gültigen Konditionen nachträglich abgerechnet und in Rechnung gestellt. Die CMO wird dem Kunden einen entsprechenden Nutzungsnachweis in geeigneter und - soweit verfügbar - elektronischer Form zukommen lassen.

6.6 Sofern die Entgelte per Lastschrift einzug bezahlt werden, erfolgt der Einzug am zehnten Tag nach der Rechnungsstellung. Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass sein Konto im Abrechnungszeitraum ausreichende Deckung aufweist. Sollte dem Auftragnehmer durch die Zahlungsverweigerung des Kontoführenden Instituts Kosten entstehen, wird der Kunde diese auf Anforderung unverzüglich erstatten.

6.7 Sofern der Kunde nicht am Lastschriftverfahren teilnimmt, muss der Rechnungsbetrag spätestens am zehnten Tag nach Rechnungsstellung auf dem in der Rechnung angegebenen Konto von CMO gutgeschrieben sein.

6.8 Abrechnungen gelten als genehmigt, wenn Einwendungen gegen die Rechnung nicht schriftlich innerhalb von 8 Wochen nach Rechnungsdatum bei CMO Internet Dienstleistungen GmbH, Herdweg 78, 72581 Dettingen eingegangen sind. CMO wird in den Rechnungen auf die Folgen einer unterlassenen rechtzeitigen Einwendung besonders hinweisen.

6.9 CMO ist, sofern der Vertrag auf unbestimmte Zeit geschlossen ist, berechtigt, die Preise jederzeit zu erhöhen. Sofern die Preissteigerung deutlich über dem Anstieg der allgemeinen Lebenshaltungskosten liegt, steht dem Kunden ein außerordentliches Kündigungsrecht für Zeitpunkt des Wirksamwerdens der neuen Preise zu. Über der Kunde das Kündigungsrecht nicht aus, wird der Vertrag mit den neuen Konditionen fortgesetzt.

6.10 Der Kunde ist verpflichtet, alle durch ihn verursachten Gebühren zu bezahlen. Der Kunde hat insbesondere auch die Entgelte zu bezahlen, die ihm im Rahmen der ihm zur Verfügung gestellten Zugriffs- und Nutzungsmöglichkeiten durch befugte oder unbefugte Nutzung der CMO-Dienste durch Dritte entstanden sind.

6.11 Reisekosten und Spesen werden gemäß den zum Zeitpunkt des Anfalls geltenden „Verrechnungssätzen für Personalleistungen“ nach Aufwand abgerechnet.

6.12 Eine Abrechnung nach Punkt 6.11 erfolgt nicht, falls im Angebot eine Pauschale vereinbart war.

6.13 Über den Angebotsumfang hinausgehende Leistungen werden nach Aufwand gemäß den zum Zeitpunkt der Leistungserbringung geltenden Tariffessätzen entsprechend den in diesem Punkt genannten Zahlungsbedingungen in Rechnung gestellt.

6.14 Für Mehrarbeit gelten die zum Abrechnungszeitpunkt gültigen Bestimmungen der CMO „Verrechnungssätze für Personalleistungen“

7 Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrecht

7.1 Gegen Ansprüche von CMO kann der Kunde nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Ansprüchen aufrechnen. Dies gilt nicht, soweit der Kunde vorleistungspflichtig ist.

7.2 Dem Kunden steht die Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechts nur wegen unbestrittener Rechte aus diesem Vertrag und nur in Höhe des jeweils anteiligen Rechnungsbetrages zu.

8 Nutzung durch Dritte

8.1 Eine direkte oder mittelbare Nutzung der CMO-Dienste durch Dritte ist - soweit nichts anderes schriftlich vereinbart wurde - nicht gestattet.

8.2 Der Kunde ist nicht berechtigt, die durch den Zugang erhaltenen Daten, Software oder andere Inhalte zu vervielfältigen, zu vertreiben oder zu verkaufen, zu veröffentlichen oder anderweitig zu übertragen oder geschäftsmäßig zu verwerten, sofern diese Bedingungen oder der Vertrag dies nicht ausdrücklich zulassen.

8.3 Wird die Nutzung durch Dritte gestattet, hat der Kunde diese ordnungsgemäß in die Nutzung der Dienste einzuweisen. Wird die Nutzung durch Dritte nicht gestattet, ergibt sich

daraus kein Minderungs-, Erstattungs- oder Schadensersatzanspruch.

8.4 Der Kunde hat auch die Entgelte zu zahlen, die im Rahmen der ihm zur Verfügung gestellten Zugriffs- und Nutzungsmöglichkeiten durch befugte oder unbefugte Nutzung der CMO-Dienste durch Dritte entstanden sind.

9 Zahlungsverzug, Sperre, Insolvenz

9.1 Die CMO ist bei Zahlungsverzug berechtigt, die Erfüllung des jeweiligen Vertrages einzustellen und den Zugang des Kunden und der über ihn angeschlossenen Endnutzer bzw. -kunden zu sperren. Der Kunde bleibt in diesem Fall verpflichtet, die monatlichen Entgelte zu zahlen. Die CMO ist berechtigt, Verzugszinsen zu berechnen. Der Zins beträgt 5% über dem Basiszinssatz, es sei denn, daß die CMO eine höhere Zinslast nachweist. Aufwendungen, die CMO durch die Sperre des Kunden entstehen, gehen zu Lasten des Kunden.

9.2 Kommt der Kunde

a) für zwei aufeinanderfolgende Monate mit der Bezahlung der Entgelte bzw. eines nicht unerheblichen Teils der Entgelte oder

b) in einem Zeitraum, der sich über mehr als zwei Monate erstreckt, mit der Bezahlung der Entgelte in Höhe eines Betrages, der das monatliche Grundentgelt für zwei Monate erreicht, in Verzug,

so kann die CMO das Vertragsverhältnis ohne Einhaltung einer Frist kündigen und einen sofort in einer Summe fälligen pauschalierten Schadensersatz in Höhe der Hälfte der bis zum Ablauf der regulären Vertragslaufzeit zu zahlenden monatlichen Entgelte verlangen. Bei Diensten mit Flatrate-Tarifen wird dabei von der Grundgebühr ausgegangen. Bei volumenbasierten Diensten wird vom durchschnittlichen monatlichen Entgelt seit Vertragsbeginn ausgegangen. Der Schadensersatz ist höher oder niedriger anzusetzen, wenn CMO einen höheren oder der Kunde einen niedrigeren Schaden nachweist.

9.3 CMO kann das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn über das Vermögen des Kunden ein Insolvenz- oder Vergleichsverfahren oder ein vergleichbares Verfahren unter einer anderen Rechtsordnung eröffnet worden ist, oder ein Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens gestellt wurde oder ein solcher mangels Masse abgelehnt wurde. In diesem Fall gelten die Regelungen unter Ziffer 9.2. entsprechend.

10 Nutzung von Software

10.1 Für die von der CMO gelieferte Software gelten die Allgemeinen Lizenzbedingungen für die Nutzung von Software. Die Software-Lizenzen gelten ausschließlich und einmalig für den vorliegenden Anwendungsfall auf der CPU des oder der einzusetzenden Rechner.

10.2 Für den Softwareanteil von Lieferanten gelten deren Bedingungen.

11 Gewährleistung

11.1 CMO leistet Gewähr gemäß den kaufrechtlichen Regelungen, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt. CMO leistet keine Gewähr für Mängel, die ausschließlich durch äußere Einflüsse oder Bedienungsfehler entstehen.

11.2 Der Kunde hat gemietete oder gelieferte Ware unverzüglich nach deren Ablieferung auf etwaige Mängel, Mengenabweichungen oder Falschlieferrung zu untersuchen. Eine insgesamt oder in Teilen fehlerhafte Bereitstellung oder Lieferung hat er unverzüglich nach Entdeckung schriftlich anzuzeigen. Eventuelle Mängel sind darüber hinaus aussagekräftig, insbesondere unter Protokollierung angezeigter Fehlermeldungen, zu dokumentieren. Der Kunde ist verpflichtet, vor Anzeige des Mangels zunächst eine Problemanalyse und Fehlerbeseitigung nach dem Bedienerhandbuch oder anderweitig von CMO dafür zur Verfügung gestellten Dokumentationen durchzuführen. Die Anzeigefrist beträgt für Mängel, die bei der nach Art der Ware gebotenen sorgfältigen Untersuchung erkennbar waren, längstens eine Woche. Sonstige Mängel sind unverzüglich nach ihrer Entdeckung anzuzeigen. Ist der Kunde Kaufmann und versäumt er die unverzügliche, frist- oder formgerechte Anzeige des Mangels, gilt die Ware in Ansehung dieser Mängel als genehmigt.

11.3 CMO darf im Rahmen ihrer Gewährleistungsverpflichtung für Hardware fehlerhafte Geräte, Elemente, Zusatzrichtungen oder Teile reparieren oder austauschen. In dem hierfür erforderlichen Umfang wird der Kunde vor dem Austausch Programme, Daten, Datenträger, Änderungen und Anbauten entfernen. Der Kunde gibt CMO die erforderliche Zeit und Gelegenheit zur Durchführung der Nachbesserung.

11.4 Liegt an der gelieferten Software einschließlich der Handbücher und sonstiger Unterlagen ein Mangel vor, so ist CMO zur Beseitigung des Mangels berechtigt. Dies geschieht nach Wahl von CMO durch Nachbesserung oder Ersatzlieferung. CMO kann die Ersatzlieferung auch durch Überlassung einer neuen Programmversion (Update) erbringen.

11.5 CMO weißt darauf hin, dass es nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht möglich ist, Hard- und Software so zu erstellen, dass sie in allen Anwendungskombinationen fehlerfrei arbeitet oder gegen Manipulation durch Dritte geschützt werden kann. CMO garantiert nicht, dass von CMO eingesetzte oder bereitgestellte Hard- und Software den Anforderungen des Kunden genügen, für bestimmte Anwendungen geeignet ist, ferner, dass diese abstrukt-, fehler- und virusfrei ist. CMO gewährleistet gegenüber dem Kunden nur, dass vom Provider eingesetzte oder bereitgestellte Hard- und Software zum Überlassungszeitpunkt, unter normalen Betriebsbedingungen und bei normaler Instandhaltung im wesentlichen gemäß Leistungsbeschreibung des Herstellers funktioniert. Für bekannte Fehler seitens des Herstellers übernimmt der Provider keinerlei Gewährleistung.

11.6 Bei Fehlschlägen der Nachbesserung kann der Kunde den Vertrag rückgängig machen oder den Kaufpreis herabsetzen (Minderung). Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, falls die Schadensursache nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht.

12 Sicherheitsleistungen

12.1 CMO ist berechtigt, die Annahme des Kundenauftrags von einer Sicherheitsleistung abhängig zu machen. Auch nach Vertragsbeginn kann CMO eine Sicherheitsleistung vom Kunden fordern, wenn Umstände bekannt werden, die zu begründeten Zweifeln an der Zahlungsfähigkeit und Kreditwürdigkeit des Kunden führen. Wird die Sicherheit nicht binnen zwei Wochen nach Aufforderung an die CMO geleistet, so ist CMO berechtigt, die Dienstleistung gem. 9.1 zu sperren.

12.2 Die Sicherheitsleistung ist auf Anforderung von CMO, unbeschadet sonstiger gesetzlicher und vertraglicher Rechte in Geld oder durch eine selbstschuldnerische, unbefristete und unwiderrufliche Bankgarantie auf erste Anforderung einer deutschen Bank zugunsten von CMO, und zwar in Höhe der Rechnungsbeträge der letzten vier Monate vor Eintritt des wiederholten Verzugs zu stellen. Die Bank verzichtet auf die Einreden aus den §§ 768, 770, 771 BGB. Anstelle einer Bankgarantie kann der Kunde auch eine Patronatserklärung der Muttergesellschaft oder einer anderen solventen Gesellschaft stellen, soweit CMO dem zustimmt.

12.3 Bei Aufstockung des Vertragsvolumens oder bei der Verlängerung der Vertragslaufzeit hat CMO das Recht, eine entsprechende Anpassung der Bankbürgschaft oder der Patronatserklärung zu verlangen.

12.4 Die Sicherheit wird nach Beendigung des Vertragsverhältnisses zurückgewährt, sobald keine Ansprüche gegen den Kunden mehr bestehen. CMO ist berechtigt, sich im Falle des Zahlungsverzuges des Kunden aus der Sicherheit zu befreien. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, die Sicherheit auf den Ursprungsbetrag aufzufüllen.

13 Geheimhaltung, Datenschutz

13.1 Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Antragsdaten gemäß dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), dem Telekommunikationsgesetz (TKG) und der Verordnung über den Datenschutz für Unternehmen, die Telekommunikationsleistungen erbringen (TDSV), gespeichert und weiterverarbeitet werden, soweit dies für die Durchführung des Vertrages notwendig ist.

13.2 Der Kunde ist auch damit einverstanden, dass die ihn betreffenden Daten wie Verbindungs- und Entgeltdaten im Rahmen der BDSG und der TDSV gespeichert und mit anderen Netzbetreibern ausgetauscht werden, sofern dies für die Durchführung des Vertrages notwendig ist.

14 Haftung

14.1 Soweit sich nachstehend nichts anderes ergibt, sind Schadensersatzansprüche gegen CMO ausgeschlossen, falls die Schadensursache nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht.

14.2 Sofern CMO fahrlässig eine Kardinalpflicht oder eine vertragswesentliche Pflicht verletzt, ist die Ersatzpflicht auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Vertragstypisch und vorhersehbar sind Schäden bis zum Zweifachen des Jahresauftragsvolumens für die betreffende Dienstleistung.

14.3 Soweit die Haftung von CMO ausgeschlossen oder eingeschränkt ist, gilt dies auch im Hinblick auf die persönliche Schadensersatzhaftung der Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Vertreter und Erfüllungsglieder der von CMO.

14.4 Bei der Erbringung von Telekommunikationsdienstleistungen für die Öffentlichkeit im Sinne der Telekommunikations-Kundenschutzverordnung (TKV) haftet CMO für Vermögensschäden gemäß § 7 TKV. Ist der Kunde seinerseits Anbieter für Telekommunikationsdienstleistungen für die Öffentlichkeit im Sinne der TKV, haftet CMO ihm gegenüber für Vermögensschäden - im Falle einer Schadensverursachung bei der Erbringung von Telekommunikationsdienstleistungen - in Höhe der gesetzlichen Mindesthaftung, mit welcher der Kunde gegenüber seinen Endkunden gemäß § 7 Abs. 2 Satz 1 TKV haftet. § 7 Abs. 2 Satz 5 der TKV bleibt unberührt.

14.5 Für den Verlust von Daten und Programmen und deren Wiederherstellung haftet CMO nur insoweit, als dieser Verlust nicht durch angemessene Vorsorgemaßnahmen des Kunden, insbesondere der täglichen Anfertigung von Sicherungskopien aller Daten und Programme, vermeidbar gewesen wäre.

14.6 Bei Ausfällen wegen einer außerhalb des Verantwortungsbereichs von CMO liegenden Störung entstehen keine Ansprüche des Kunden gegenüber CMO. Bis zum Wegfall der Störung ist CMO von der Erfüllung ihrer Vertragspflichten befreit.

14.7 Soweit CMO Mindestverfügbarkeit eines Dienstes vertraglich zugesagt hat und diese nicht unterschritten werden, haftet CMO nicht für Vermögensschäden, die in den ersten 24 Stunden einer Unterbrechung oder Störung des Dienstes entstanden sind.

14.8 CMO hat Lieferverzögerungen und Leistungsstörungen aufgrund von rechtmäßigen, unternehmensinternen Arbeitskampfmaßnahmen nicht zu vertreten.

15. Schlussbestimmungen

15.1 Erfüllungsort ist Dettingen an der Erms, Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus und auf Grund dieses Vertrages einschließlich Scheck- und Wechselklage sowie sämtliche zwischen den Parteien sich ergebenden Streitigkeiten über das Zustandekommen, die Abwicklung oder die Beendigung des Vertrages ist - soweit der Kunde Volkswirtschaftler, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist - Bad Urach.

15.2 Auf diesem Vertrag findet ausschließlich Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

15.3 An die Verpflichtungen aus Verträgen, die auf der Grundlage dieser Geschäftsbedingungen geschlossen werden, sind auch die Rechtsnachfolger der CMO-Kunden gebunden.

15.4 Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der restlichen Bestimmungen nicht. Vielmehr gilt an Stelle der unwirksamen Bestimmung eine dem Zweck der Vereinbarung entsprechende oder zumindest nahekommende Ersatzbestimmung, die die Parteien zur Erreichung des gleichen wirtschaftlichen Ergebnisses vereinbart hätten, wenn sie die Unwirksamkeit der Bestimmung gekannt hätten. Gleiches gilt für den Fall der Unvollständigkeit der Bestimmungen entsprechend.

Acceptable Use Policy / Allgemeine Benutzungsordnung für Dienste der CMO Internet Dienstleistungen GmbH

Allgemeine Verhaltensvorschriften

Der Kunde der CMO darf die Dienste der CMO nur für erlaubte Zwecke nutzen.

Dem Kunden der CMO ist es insbesondere untersagt, die Dienste der CMO zu missbrauchen, um gesetzeswidrige / illegale, obszöne, drohende / bedrohliche, beleidigende, verleumdende, abscheuliche / verabscheuungswürdige Informationen, Daten oder sonstiges Material zu speichern oder abzulegen oder zu übertragen, zu versenden, zu verteilen oder sonst zu verbreiten oder verbreiten zu lassen sowie zu einem Verhalten zu ermutigen oder aufzufordern, das eine strafbare oder ordnungswidrige Handlung begründet oder sonst anderweitig gegen die öffentliche Sicherheit und Ordnung oder gegen nationales oder internationales Recht verstößt.

Die CMO behält sich das Recht vor, gesetzeswidrige Informationen, Daten oder sonstiges Material unverzüglich und ohne vorherige Ankündigung von Ihren Servern oder sonst aus ihren Diensten zu entfernen.

Der Kunde sichert zu, auch die nachfolgenden „Besonderen Verhaltensvorschriften“ zu beachten.

System- und Netzsicherheit

Der Kunde wird jeden Versuch unterlassen, die Benutzer-Authentifikation bzw. die Sicherheit eines Host, eines Netzes oder Kontos zu umgehen oder umgehen zu können („Hacking“¹ und „Cracking“²). Hierunter fallen u.a. der Zugriff auf nicht für den Kunden bestimmte Daten, Einloggen auf einem Server bzw. einem Konto, für die dem Kunden seitens der CMO keine ausdrückliche Zugangserlaubnis vorliegt, sowie „Probing“³ der Sicherheit des CMO-Netzes bzw. anderer Netze (z.B. Betreiben eines SATAN-Scan o.Ä. Tools). Jeder SATAN-Scan oder ähnlicher Netz-Scan wird als aktiver Hacking / Cracking-Versuch betrachtet und zur Anzeige gebracht.

Der Kunde wird jeden Versuch unterlassen, Dienste, die an Nutzer, Hosts und Netze erbracht werden, zu stören oder Dienste einzusetzen die diese stören könnten („Denial-of-Service“-Angriff). Hierunter fallen u.a. das „Flooding“⁴ von Netzen, vorsätzliche Versuche Dienste zu überlasten und Versuche, auf einem Host einen „Crash“⁵ herbeizuführen.

Der Kunde wird jeden Versuch unterlassen, Programme, Skripts oder Befehle zu verwenden bzw. Messages zu senden, die die Computersitzung eines Nutzers durch irgendwelche Mittel bzw. über das Internet stören oder stören könnten.

Im Falle von Zuwiderhandlungen wird die CMO unverzüglich jede tatsächliche und rechtliche Abwehr- und / oder Ahndungsmaßnahme ergreifen, insbesondere auch den oder die Verursacher auf Unterlassung und Schadensersatz in Anspruch nehmen und gegebenenfalls den oder die Vorgänge zur Kenntnis der zuständigen Strafverfolgungsbehörde bringen.

Die CMO unterstützt darüber hinaus in vollem Umfang jede Untersuchung von Verstößen gegen die System- und Netzsicherheit, auch soweit sie davon nicht unmittelbar betroffen wird, falls die zuständigen Behörden die CMO um ihre Mitwirkung ersuchen.

Unbefugte Konten- oder Computernutzung

Der Kunde wird jeden Versuch unterlassen, ein Internet-Konto oder einen Computer ohne entsprechende Berechtigung durch den Inhaber / Eigentümer zu nutzen. Unter derartige Versuche fallen „Social Engineering“⁶, Passwort-Cracking, Abscannen auf Sicherheitslücken, Denial-of-Service-Angriffe (Ping-Flooding⁷, Abschließen / Beendigung von Packets⁸ mit unzulässiger Paketgröße, UDP⁹-Flooding, halboffenes TCP, Connection-Flooding etc.) u. ä.

Im Falle von Zuwiderhandlungen wird die CMO unverzüglich jede tatsächliche und rechtliche Abwehr- und / oder Ahndungsmaßnahme ergreifen, insbesondere auch den oder die Verursacher auf Unterlassung und Schadensersatz in Anspruch nehmen und gegebenenfalls den oder die Vorgänge zur Kenntnis der zuständigen Strafverfolgungsbehörde bringen.

Die CMO unterstützt darüber hinaus in vollem Umfang jede Untersuchung von Verstößen gegen die System- und Netzsicherheit, auch soweit sie davon nicht unmittelbar betroffen wird, falls die zuständigen Behörden die CMO um ihre Mitwirkung ersuchen.

e-Mail-Missbrauch

Der Kunde wird jeden Versuch unterlassen, eMails gegen den erklärten oder mutmaßlichen Willen an Dritte Personen zu senden.

Der Kunde wird insbesondere jeden Versuch unterlassen, einen anderen durch die Zusendung oder sonstige Verwendung einer eMail zu schikanieren, zu belästigen, zu beleidigen oder sonst zu stören. Dies gilt unabhängig von der Form, Sprache, Häufigkeit oder Größe der eMail.

Unter vorstehende Verstöße fällt insbesondere auch der Versand von nicht verlangten, großen eMail-Messages („junk mail“ oder „spam“), sowie der Versand kommerzieller Werbung, informativer Ankündigungen, politischer Schriften etc. Der Kunde darf derartiges Material nur an Empfänger senden, die dieses ausdrücklich und nachweisbar verlangt haben. Unter vorstehende Verstöße fallen auch der Versand von Kettenbriefen sowie „Mailbombing“¹².

Der Kunde wird zudem jeden Versuch unterlassen, Informationen in eMail-Headers zu fälschen

Der Kunde wird auch jeden Versuch unterlassen, Konten und Dienste der CMO zur Sammlung von Antworten auf Messages zu nutzen, die von einem anderen Internet Service Provider verschickt wurden, wenn die entsprechenden Messages gegen die vorliegende Acceptable Use Policy oder die Acceptable Use Policy des anderen Providers verstößen. Diese Regeln gelten auch für andere Distributionsmedien auf Internet-Basis.

Im Falle von Zuwiderhandlungen wird die CMO unverzüglich jede tatsächliche und rechtliche Abwehr- und / oder Ahndungsmaßnahme ergreifen, insbesondere auch den oder die Verursacher auf Unterlassung und Schadensersatz in Anspruch nehmen und gegebenenfalls den oder die Vorgänge zur Kenntnis der zuständigen Strafverfolgungsbehörde bringen.

Die CMO unterstützt darüber hinaus in vollem Umfang jede Untersuchung von Verstößen gegen die System- und Netzsicherheit, auch soweit sie davon nicht unmittelbar betroffen wird, falls die zuständigen Behörden die CMO um ihre Mitwirkung ersuchen.

Wichtiger Hinweis: Elektronische Mail passiert von Ihrer Quelle bis zur Destination zahlreiche Internet Mail-Server. Der Schutz der Privatsphäre wird bei den einzelnen Mail-Servern, auch bei denen der CMO, in der Regel nicht garantiert. Ein auf den absoluten Schutz der Privatsphäre bedachter Kunde sollte daher ein Verschlüsselungssystem verwenden, um die entsprechenden Messages für alle, die sich nicht im Besitz des richtigen Schlüssels befinden, unlesbar zu machen. Die CMO legt großen Wert auf den Schutz der Privatsphäre ihrer Kunden und prüft eMails ihrer Kunden nur, wenn dies unter Beachtung der im Verkehr erforderlichen Sorgfalt notwendig erscheint – z.B. im Falle der Fehlersuche/-beseitigung bei der eMail-Zustellung oder wenn die CMO aufgrund gesetzlicher oder behördlicher Maßnahmen hierzu verpflichtet ist.

Usenet-Vorschriften

Wichtiger Hinweis: Die CMO gibt die eingespeisten News in der Regel ungeprüft weiter, kontrolliert den Inhalt der dem Kunden zur Verfügung stehenden Newsgroup nicht, und haftet nicht für den Inhalt der geposteten Nachrichten in den USENETS; dies gilt auch in den Fällen, in denen es sich beim Autor um einen Kunden der CMO handelt.

Das Posting durch den Kunden in einer USENET Newsgroup muss den schriftlich niedergelegten Charters bzw. den FAQs (Frequently Asked Questions) der entsprechenden Newsgroup entsprechen. Der Kunde darf nur in denjenigen Newsgroups Anzeigen posten, deren Charters / FAQs dies ausdrücklich gestatten. Der Poster ist für die Bestimmung der Etikette einer bestimmten Newsgroup vor dem entsprechenden Posten verantwortlich.

Der Kunde darf dieselbe oder ähnliche Message in keiner großen Anzahl von Newsgroups posten (Übermäßiges Cross-Posting oder Mehrfach-Posting, auch als „USENET-Spam“ bekannt).

Der Kunde darf keine Kettenbriefe posten.

Der Kunde darf keine Binärdatei in einer Newsgroup posten, die für den entsprechenden Zweck nicht speziell benannt wurde. Kunden dürfen Posts, bei denen es sich nicht um ihre eigene handelt, nicht löschen, stornieren, aufheben oder sonst außer Kraft setzen, es sei denn, sie sind offizielle Newsgroup Moderatoren in Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

Der Kunde darf Header-Informationen nicht fälschen. Darunter fällt auch der Versuch, den Genehmigungsprozess für das Posten in eine moderierte Newsgroup zu umgehen.

Der Kunde darf keine eMails für Adressen verlangen bzw. veranlassen, bei denen es sich nicht um das Konto bzw. den Dienst des Kunden bei der CMO handelt in der Absicht, Antworten in schikanöser oder sonst wie störender Weise zu provozieren oder zu sammeln, nachdem der Dienst bei der CMO gekündigt wurde.

Im Falle von Zuwiderhandlungen wird die CMO unverzüglich jede tatsächliche und rechtliche Abwehr- und / oder Ahndungsmaßnahme ergreifen, insbesondere auch den oder die Verursacher auf Unterlassung und Schadensersatz in Anspruch nehmen und gegebenenfalls den oder die Vorgänge zur Kenntnis der zuständigen Strafverfolgungsbehörde bringen.

Die CMO unterstützt darüber hinaus in vollem Umfang jede Untersuchung von Verstößen gegen die System- und Netzsicherheit, auch soweit sie davon nicht unmittelbar betroffen wird, falls die zuständigen Behörden die CMO um ihre Mitwirkung ersuchen.

¹ Illegales Eindringen von Computerbenutzern in fremde Computersysteme

² Versuch, sich Zugang zu Computersystemen ohne entsprechende Berechtigung zu verschaffen

³ Beobachtung / Protokollierung

⁴ Security Analysis Tool for Auditing Networks

⁵ Angriff zum Erreichen eines „Verweigern von Leistungen“ auf dem angegriffenen System

⁶ „Überfluten“ (z.B. mit e-Mails, Pings etc.)

⁷ Absturz

⁸ Trickreiches Verleiten von Personen zur Preisgabe ihres Passworts

⁹ „Überfluten“ durch Pingen

¹⁰ Datenpakete

¹¹ User Datagram Protocol = Transportprotokoll im Internet

¹² „Überschweben“ eines Nutzers bzw. Standorts mit sehr großen bzw. vielen e-Mails.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Auftrag per Telefax an unsere **gebührenfreie Faxnummer 0800 / 266 45 62**, per Post an CMO, Postfach 13 35, 72577 Dettingen/Erms oder auch gerne digitalisiert als PDF-Datei per E-Mail an vertrieb@cmo.de.

Vollmacht für Mitarbeiter / externe Mitarbeiter

Autorisierung Mitarbeiter

> Vollmachtgeber/in

^ Anrede (Herr / Frau / Firma)	^ Kundennummer bei CMO
^ Titel	^ Geburtsdatum / Gründungsdatum
^ Firmenname oder Vorname + Name	
^ Strasse + Hausnummer	
^ Postleitzahl + Ort und Land.	
^ Vorwahl- und Telefonnummer	
^ Vorwahl- und Telefaxnummer	
^ e-Mail-Adresse (falls vorhanden)	

> Zu bevollmächtigendes Unternehmen / Person

Geben Sie hier das Unternehmen oder die Person an, welche Sie für Ihr Unternehmen bevollmächtigen wollen:

^ Anrede (Herr / Frau / Firma)	^ Titel
^ Firmenname oder Vorname + Name	
^ Strasse + Hausnummer	
^ Postleitzahl + Ort und Land.	
^ Vorwahl- und Telefonnummer	
^ Vorwahl- und Telefaxnummer	
^ e-Mail-Adresse (falls vorhanden)	

> Wichtiger Hinweis

Bewahren Sie diese Vollmacht sicher auf! Diese Vollmacht kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Dies kann über ein formloses Schreiben erfolgen in dem Sie den genauen Mitarbeiter spezifizieren, dessen vollmach widerrufen werden soll, oder durch diese Vollmacht selbst:

> Widerruf der Vollmacht

Hiermit widerrufen wir diese Vollmacht. Uns ist bewusst, dass CMO zur Bearbeitung des Widerrufs bis zu drei Tage benötigen kann und für missbräuchliche Nutzung der Vollmacht nicht haftbar gemacht werden kann.

^ Datum	^ Unterschrift / Firmenstempel
---------	--------------------------------

Können wir Ihnen helfen?

- Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung. Unter der **gebührenfreien Rufnummer 0800 / 266 23 55** erreichen Sie unser Vertriebsteam von 08:00 Uhr - 17:00 Uhr für eine persönliche Beratung.

> Vollmacht

Hiermit bevollmächtigen wir die nebenstehende Firma / die nebenstehende Person für den Zugriff auf geschützte Informationen um Arbeiten in unserem Sinne und auf unsere Rechnung ausführen zu können.

Dies bedeutet: der Bevollmächtigte erhält auf dessen Anfrage und mit Vorlage dieser Vollmacht ohne Rückfrage beim Vollmachtgeber:

Zugangsdaten / Benutzernamen und Passwörter für die jeweiligen Hostings und E-Mail-Konten.

Damit ist der Bevollmächtigte in der Lage, Daten per FTP auf und vom Server zu laden, E-Mails von E-Mail-Konten abzufragen und E-Mails im Namen des Vollmachtgebers zu versenden.

Das geheime Kundenpasswort

Damit ist der Bevollmächtigte in der Lage, Trouble-Tickets, Service-Aufträge und Störungen einzusehen und einzubuchen, sowie alle Vertrags-, Kunden- und Kontaktdaten einzusehen, Passwörter zu ändern oder Server-Systeme aus- und einzuschalten. Verträge abzuschließen, zu erweitern oder zu kündigen.

Professional Support

Damit ist der Bevollmächtigte in der Lage, den kostenpflichtigen CMO-Support in Anspruch zu nehmen um so z.B. Problemanalysen, Beratung, Consulting sowie technische Unterstützung etc. in Anspruch zu nehmen, die laut aktueller Preisliste gegenüber dem Vollmachtgeber abgerechnet werden.

Unterschrift und Stempel des Vollmachtgeber

^ Datum	^ Unterschrift / Firmenstempel
---------	--------------------------------