



---

**Internet Dienstleistungen GmbH**

**FLAT MICRO**

**FLAT MINI**

**FLAT**

**FLAT L**

**FLAT XL**

**FLAT XXL**

# **FLAT-SERVER**

## **Bedienungsanleitung**

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Einleitung.....</b>	<b>Seite 2</b>
<b>1.</b>	<b>Wichtige Adressen für die Administration</b>	<b>Seite 3</b>
<b>2.</b>	<b>Passwort-Abfrage.....</b>	<b>Seite 3</b>
<b>3.</b>	<b>Administration des Hauptservers.....</b>	<b>Seite 4</b>
<b>3.1</b>	<b>Die Menüpunkte im Einzelnen.....</b>	<b>Seite 4</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Benutzerverwaltung.....</b>	<b>Seite 4</b>
3.1.1.1	Die Benutzer-Tabelle.....	Seite 5
3.1.1.2	Standardeinstellungen für Benutzer festlegen.....	Seite 6
3.1.1.3	Neuen Benutzer hinzufügen.....	Seite 7
3.1.1.4	e-Mail-Einstellungen.....	Seite 9
<b>3.1.2</b>	<b>Mailinglisten-Verwaltung.....</b>	<b>Seite 10</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Server Einstellungen.....</b>	<b>Seite 12</b>
<b>3.1.4</b>	<b>FTP-Server Einstellungen.....</b>	<b>Seite 13</b>
<b>3.1.5</b>	<b>Speicherplatz-Statistik.....</b>	<b>Seite 14</b>
<b>3.1.6</b>	<b>Web-Nutzungsstatistik.....</b>	<b>Seite 15</b>
3.1.6.1	Web-Nutzungsstatistik Zusammenfassung.....	Seite 16
3.1.6.2	Andere Web-Nutzungsstatistiken.....	Seite 17
<b>3.1.7</b>	<b>Datensicherung.....</b>	<b>Seite 19</b>
3.1.7.1	Geplante Datensicherung.....	Seite 20
<b>3.1.8</b>	<b>Wiederherstellung.....</b>	<b>Seite 22</b>
<b>4.</b>	<b>Administration eines Benutzer-Accounts.</b>	<b>Seite 23</b>
<b>4.1</b>	<b>Die Menüpunkte im Einzelnen.....</b>	<b>Seite 23</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Benutzer verändern.....</b>	<b>Seite 23</b>
<b>4.1.2</b>	<b>e-Mail-Einstellungen.....</b>	<b>Seite 24</b>
<b>4.1.3</b>	<b>Statistiken.....</b>	<b>Seite 25</b>
<b>4.1.4</b>	<b>Datensicherung.....</b>	<b>Seite 25</b>
<b>4.1.5</b>	<b>Wiederherstellung.....</b>	<b>Seite 25</b>
<b>5.</b>	<b>Server-Informationen.....</b>	<b>Seite 26</b>
<b>5.1</b>	<b>Verzeichnisbäume und Dateien.....</b>	<b>Seite 26</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Das Home-Verzeichnis.....</b>	<b>Seite 26</b>
<b>5.1.2</b>	<b>CGI-Skripte.....</b>	<b>Seite 26</b>
<b>5.1.3</b>	<b>Perl und Sendmail.....</b>	<b>Seite 26</b>
<b>5.1.4</b>	<b>Automatisch ladbare Dateien.....</b>	<b>Seite 27</b>
5.1.4.1	Reihenfolge der automatisch landbaren Dateien.....	Seite 27
<b>5.1.5</b>	<b>Gross- und Kleinschreibung.....</b>	<b>Seite 27</b>

## Einleitung

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem Flat-Server von CMO.

Die Flat-Server von CMO bieten Ihnen alle Möglichkeiten die Sie benötigen, um preiswert Ihre Homepage ans Netz zu nehmen. So bekommen Sie von CMO starke Leistung zum kleinen Preis und das alles kalkulierbar! Im Gegensatz zu anderen Servern ist bei den Flat-Servern von CMO der Datentransfer bereits inklusive! Sie bezahlen monatlich also immer einen festen Preis - egal wieviele Besucher Ihre Homepage ansehen oder wieviele e-Mails sie schreiben!

Zum Einsatz kommen hochwertige Cobalt-RaQ-Server mit RISC-Prozessoren. Mit dem integrierten Management-Modul können Sie jederzeit über das Internet die Einstellungen Ihrer Homepage ändern. Aber nicht nur das! Sie können auch eigenständige Homepages und e-Mail-Accounts für Ihre Kunden oder Kollegen einrichten und verwalten. Jeder Benutzer erhält dann einen Administrations-Zugang in dem er seine e-Mail eigenständig konfigurieren kann und z.B. eine e-Mail-Weiterleitung oder eine automatische Rückantwort im Falle eines Urlaubs einrichten kann.

Damit Sie mit Ihrem Flat-Server von CMO gleich richtig loslegen können haben wir Ihnen dieses Heft zusammengestellt. Hier finden Sie alle wichtigen Merkmale und Funktionen der Administrations-Oberflächen für Ihren Webserver und für die einzelnen Benutzer-Konten.

Grundsätzlich gilt: Bei Fragen wenden Sie sich vertrauensvoll an unsere kostenlose Support-Hotline unter der kostenlosen Telefonnummer: **0800 / 266 23 55**.

Wenn Sie uns schreiben wollen, per Post, e-Mail oder Telefax, hier unsere Anschrift:

**CMO Internet Dientsleistungen GmbH**

Postfach 13 35  
72577 Dettingen an der Erms

Telefon: 07123 / 72 67-0  
Telefax: 07123 / 72 67-150

Homepage: <http://www.cmo.de>  
e-Mail: [info@cmo.de](mailto:info@cmo.de)

## 1. Wichtige Adressen für die Administration

Damit Sie Ihren Flat-Server selbständig administrieren können benötigen Sie nur einen Internet-Browser wie z.B. den Microsoft Internet Explorer oder den Netscape Navigator sowie einige wichtige Internet-Adressen. Beachten Sie bitte, daß Ihr Internet-Browser JavaScript und Frames unterstützt.

Bei der Administration wird unterschieden zwischen dem Hauptserver (dort können Sie z.B. neue Benutzerkonten für e-Mail anlegen), und der Administrationsumgebung für die persönlichen Accounts der einzelnen Benutzer.

### Administration des Hauptservers.

Die Administrations-Oberfläche für Ihren Hauptserver finden Sie unter:

- <http://www.ihredomaene.de/siteadmin>

### Administration der User-Accounts (persönliche Accounts)

Die Administrations-Oberfläche für Ihre persönlichen Accounts finden Sie unter:

- <http://www.ihredomaene.de/personal>

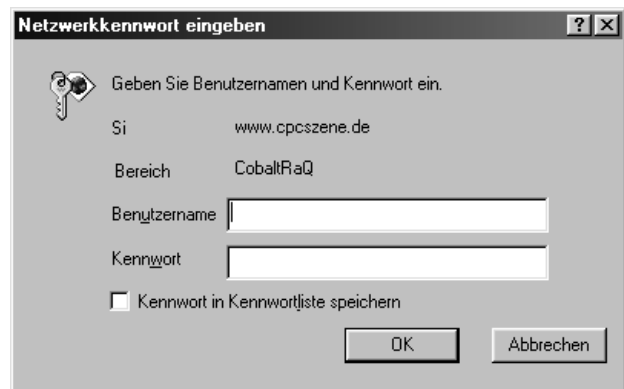
**Wichtig:** Ersetzen Sie in beiden Fällen „ihredomaene.de“ durch den von Ihnen gewünschten Domännennamen alle anderen Angaben wie /siteadmin oder /personal bleiben unverändert!

## 2. Passwort-Abfrage

Bei beiden Administrations-Oberflächen werden Sie nach einem Benutzernamen und einem Kennwort gefragt.

Es erscheint das rechts stehende Fenster, in dem Sie nun Ihre Benutzerdaten eingeben.

In das erste Feld tragen Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein und in das zweite Feld Ihr Kennwort (Passwort) ein. Diese Informationen finden Sie auf den Administrations-Zugangsdaten, welche Sie von uns schriftlich erhalten haben.



Wenn Sie es wünschen, können Sie das Passwort in der Kennwortliste auf Ihrem Computer speichern, wenn Sie nicht bei jedem neuen Besuch der Administrations-Oberfläche das Passwort eingeben wollen. Da auf Ihrem Rechner gespeicherte Passwörter aber immer eine gewisse Gefahr bergen, entscheiden Sie dies bitte selbst.

**Hinweis:** Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die gesamte Administrations-Oberflächen für den Hauptserver sowie für die persönlichen Accounts in englischer Sprache gehalten sind. Wir bemühen uns jedoch Ihnen hier alle Funktionen ausführlich zu erklären, so dass Sie auch ohne grosse Englischkenntnisse in der Lage sind, Ihre Server zu verwalten.

## 3. Administration des Hauptservers

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben (siehe Punkt 2) erscheint Ihre Administrations-Oberfläche für den Hauptserver die in etwa folgendermassen aussieht:

Links finden Sie den Menübaum und in der Mitte die angelegten Benutzer Ihrer Homepage.



### 3.1 Die Menüpunkte im Einzelnen

#### 3.1.1 User Management (Benutzerverwaltung)

Hier können Sie Ihre Benutzerkonten verwalten. Sie können e-Mail-Postfächer und Homepages einrichten.

Benutzerhomepages sind im Internet übrigens nach Einrichtung immer unter der Adresse

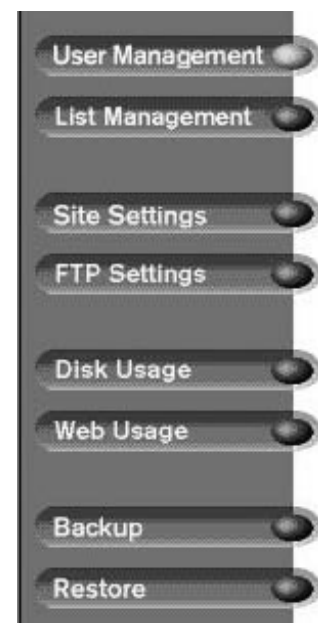
- <http://www.ihredomaene.de/users/benutzernamen>

zu erreichen, der Hauptserver ist unter

- <http://www.ihredomaene.de>


erreichbar.

Im Textfeld finden Sie die Liste der bereits angelegten Benutzer. Zu Beginn ist hier nur ein Benutzer eingerichtet, nämlich Sie selbst, als Administrator Ihres Servers.



### 3.1.1.1 Die Benutzer-Tabelle

In der Benutzertabelle sind alle Benutzer Ihres Servers aufgelistet. Ein Benutzer ist dabei gleichzusetzen mit einem eigenständigen e-Mail-Postfach und einer Benutzer-Homepage unterhalb Ihrer Domäne.

User List				
? Full Name	? User Name	?	? Email Aliases	?
Mustermann, Markus	cpcszene	  	info webmaster	  

In den einzelnen Spalten der Benutzertabelle finden Sie Informationen zum jeweiligen Benutzer.

#### Spalte 1: Full Name (Vor- und Nachname)

Hier steht der Vor- und Zuname des Benutzers. Zuerst kommt der Nachname, dann durch Komma getrennt der Vorname.

#### Spalte 2: User Name (Benutzernamen / Login)

Hier steht der Benutzernamen (Login) des Benutzers. Dieser Benutzername ist zum Anmelden beim e-Mail-Postfach, FTP- und Shell-Zugang sowie für die Benutzerhomepage mit dem dazu gehörenden Passwort zu verwenden.

#### Spalte 3: Status

Hier erkennen Sie die einzelnen Konfigurationen und den Status des Benutzers. Die grafischen Symbole bedeuten im Einzelnen:



Benutzer ist Administrator und kann den kompletten Server eigenständig verwalten, neue Benutzer anlegen, löschen und die Einstellungen des Servers verändern. Sie selbst sollten der Administrator Ihres Servers sein. Sie können aber auch einen Benutzer zum Admin machen



Der Benutzer hat Telnet/ Shell-Zugang und kann sich über den Dienst Telnet oder Secure Shell (SSH) direkt mit dem Server verbinden um dort Arbeiten durchzuführen



Der Benutzer kann auf seiner Homepage die Frontpage-Server-Extensions verwenden.

#### Spalte 4: Email-Aliases (e-Mail Aliasse)

Ein Benutzer kann mehrere e-Mail-Adressen (Aliasse) besitzen über die er z.B. erreichbar ist. Die Haupt-Email ist generell „benutzername@ihredomaene.de“. Auf diese e-Mail-Adresse können weitere e-Mail-Aliasse aufgeschaltet werden. In unserem Beispiel ist dies webmaster@ihredomaene.de und info@ihredomaene.de.

#### Spalte 5: Konfiguration

Hier können Sie die Konfiguration des einzelnen Benutzers verändern. Die grafischen Symbole bedeutet hierbei:



Benutzerkonfiguration verändern.



e-Mail-Einstellungen verändern. Hier können Sie e-Mail-Weiterleitungen, e-Mail-Aliasse und die automatische Antwort-Nachricht bei Abwesenheit (Autoresponder) und deren Status verändern







Benutzer löschen. Dieser Punkt löscht den Benutzer samt des e-Mail und Homepage-Kontos sowie alle Zugänge zum Server. **Löschen sie nicht den Administrator, sonst kommen Sie nicht mehr auf Ihre Admin-Oberfläche!**

Oberhalb der Benutzer-Tabelle finden Sie zwei blaue Schaltflächen mit „Set User Defaults“ und „Add User“.

### 3.1.1.2 Set User Defaults (Standardeinstellungen für Benutzer festlegen)

Hier definieren Sie für alle neu anzulegenden Benutzer die Standardeinstellungen. Zum Beispiel wieviel Speicherplatz für den einzelnen Benutzer von Ihnen für seine Homepage und seine e-Mails zur Verfügung gestellt werden sollen, ob Telnet / SSH-Zugriff erlaubt sein soll, ob Frontpage-Extensions für den Benutzer installiert werden sollen und wie sich der Benutzername (Login) aus dem Vor- und Zunamen zusammensetzt.

User Defaults		
	Maximum allowed disk space (MB)	<input type="text" value="10"/>
	Telnet/Shell access	<input type="checkbox"/>
	Enable FrontPage user web	<input checked="" type="checkbox"/>
	User Name Generation	<input checked="" type="radio"/> first initial plus last name. (e.g. jsmith)
		<input type="radio"/> last name. (e.g. smith)
		<input type="radio"/> first name. (e.g. jessica)

#### Maximum allowed disk space (MB) (Maximal zugelassener Festplattenplatz in MB)

In diesem Feld definieren Sie wieviele MegaByte ein neu anzulegender Benutzer als Platz für seine Homepage und e-Mails erhalten soll.

#### Telnet / Shell access (Telnet / Shell-Zugang)

Machen Sie durch einen Mausklick in den Kasten ein Häkchen, wenn Sie Benutzern generell Zugriff auf den Server per Telnet oder SSH (Secure Shell) gewähren möchten. Ist in Ihrem Tarif kein Shell-Zugang enthalten, können Sie hier keine Veränderung vornehmen.

#### Enable FrontPage user web (Frontpage für Benutzer-Homepage zulassen)

Wenn Sie Ihren Benutzern die Möglichkeit geben wollen, auf Ihrem Server Frontpage-Extensions zu verwenden, dann klicken Sie hier auf das Feld, so dass ein Haken dort erscheint. Sind in Ihrem Tarif keine Frontpage-Extensions enthalten, können Sie hier keine Veränderungen vornehmen.

#### User Name Generation (Automatische Erzeugung des Benutzernamens)

Benutzernamen können automatisch erzeugt werden. Beim Anlegen eines neuen Benutzers geben Sie den Vor- und Zunamen ein. Aus diesen beiden Werten erzeugt dann der Server eigenständig einen Benutzernamen (login) für den e-Mail-Zugang und die Homepage.

Sie haben die Wahl zwischen:

- First initial plus last name (Erster Buchstaben des Vornamens und Nachname)
- Last name (Nachname)
- First Name (Vorname)

Benutzen Sie die Schaltfläche „Save Changes“ um Ihre Änderungen zu speichern oder „Cancel“ um den Vorgang abzubrechen und zur Benutzer-Liste zurückzukehren.

**Hinweis:** Alle Werte können beim Neuanlegen von Benutzern noch verändert werden.

### 3.1.1.3 Add New User (Neuen Benutzer hinzufügen)

In diesem Bereich können Sie neue Benutzer zu Ihrem System hinzufügen und e-Mail-Konten sowie die Homepage des Benutzers verwalten.

Add New User		
?	Full name (First name Last name)	Thorsten Mitschele
?	User name	tmitschele
?	Password	*****
?	Password (again)	*****
?	Maximum allowed disk space (MB)	10
?	Telnet/Shell access	<input type="checkbox"/>
?	Site administrator	<input type="checkbox"/>
?	Enable FrontPage user web	<input checked="" type="checkbox"/>
?	Email Aliases	thorsten.mitschele

#### Full name (First name Last name) (Vollständiger Name (Vorname Nachname))

Geben Sie hier den Vor- und Nachnamen des Benutzers an. Der Vorname wird vom Nachnamen dabei durch Leerzeichen getrennt. Nach Eingabe und Wechsel in ein neues Feld erzeugt der Server automatisch den Benutzernamen und die e-Mail-Adressen.

#### User name (Benutzername)

Der vom Server automatisch erzeugte Benutzername kann hier von Ihnen verändert werden. Der Benutzername ist für das e-Mail-Postfach wie auch für die Homepage und den Zugriff per FTP- oder Shell zuständig.

#### Password (Passwort)

Für den Zugriff auf das e-Mail-Postfach, die Homepage und den FTP- oder Shell-Zugang müssen Sie ein Passwort vergeben. Bitte verwenden Sie dabei nicht den Namen Ihres Hundes oder Ihrer Freundin, sondern versuchen Sie ein Passwort zu vergeben, welches nicht schnell erraten werden kann. Ideal sind Buchstaben-Zahlenkombinationen wie z.B. „13hke328“.

#### Password (again) (Nochmalige Eingabe des Passworts)

Geben Sie hier das Passwort erneut ein, damit Sie sicher sein können keinen Schreibfehler gemacht zu haben.

#### Maximum allowed disk space (MB) (Maximal zugelassener Festplattenplatz in MB)

In diesem Feld definieren Sie wieviele MegaByte der neu anzulegender Benutzer als Platz für seine Homepage und e-Mails erhalten soll.

**Telnet / Shell access** (*Telnet / Shell-Zugang*)

Machen Sie durch einen Mausklick in den Kasten ein Häkchen, wenn Sie dem neuen Benutzer Zugriff auf den Server per Telnet oder SSH (Secure Shell) gewähren möchten. Ist in Ihrem Tarif kein Shell-Zugang enthalten, können Sie hier keine Veränderung vornehmen.

**Site Administrator (Server Verwalter)**

Wenn Sie den neuen Benutzer als Server-Verwalter einsetzen wollen, kann dieser in Ihre „Administrations-Oberfläche für den Hauptserver“ benutzen und selbständig Benutzer anlegen oder Änderungen an Ihren Einstellungen vornehmen. Sie sollten selbst der Administrator Ihres Servers sein!

**Enable FrontPage user web** (*Frontpage für Benutzer-Homepage zulassen*)

Wenn Sie dem neuen Benutzern die Möglichkeit geben wollen, auf Ihrem Server Frontpage-Extensions zu verwenden, dann klicken Sie hier auf das Feld, so dass ein Haken dort erscheint. Sind in Ihrem Tarif keine Frontpage-Extensions enthalten, können Sie hier keine Veränderungen vornehmen.

**Email Alias** (*Email-Alias*)

Hier geben Sie die gewünschten Email-Alias ein, die dem Benutzer zugeordnet werden sollen. Generell ist die e-Mail-Adresse von Benutzern „benutzername@ihredomaene.de“. Sie können aber durch die e-Mail-Alias weitere e-Mail-Adressen für den Benutzer vergeben. Diese geben Sie bitte ohne @ und Domännennamen in das Feld ein. Je Zeile darf nur ein Alias stehen.

Beispiel:

- info
- verwaltung
- thorsten.mitschele

ergibt die Adressen:

- info@ihredomaene.de
- verwaltung@ihredomaene.de
- thorsten.mitschele@ihredomaene.de

die alle auf das e-Mail-Konto des Benutzers „tmitschele“ in unserem Beispiel geleitet werden. Die Haupt-Email-Adresse des neu anzulegenden Benutzers wäre in dem Fall *tmitschele@ihredomaene.de*, die Homepage des Benutzers wäre unter *http://www.ihredomaene.de/users/tmitschele* zu finden.

Nachdem Sie alle Felder entsprechend ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Confirm New User“ um den neuen Benutzer mit diesen Einstellungen anzulegen und gedulden Sie sich einen Moment bis die Bestätigung der Anmeldung erscheint. In der Benutzer-Tabelle finden Sie nun den neu angelegten Benutzer aufgelistet.

Wollen Sie den Benutzer nicht anlegen klicken Sie auch „Cancel“ um zur Benutzer-Tabelle zurückzukehren.

**Hinweis:** wenn Sie ein neues e-Mail-Postfach mit e-Mail-Adresse anlegen wollen, müssen Sie einen neuen Benutzer anlegen.

### 3.1.1.4 e-Mail-Einstellungen

In der Benutzertabelle finden Sie in der letzten Spalte einige Symbole. Darunter auch das folgende:



Klicken Sie auf das Symbol um die e-Mail-Einstellungen eines Benutzers zu ändern. Es erscheint dann die folgende Seite:

Email Settings - Markus Mustermann		
?	Forward Email To	<input type="text" value="adresse@provider.de"/>
?	Email Aliases	<input type="text" value="webmaster"/> <input type="text" value="info"/>
?	<input type="checkbox"/> Vacation/Autoresponder Email Reply	<input type="text" value="Danke für Ihre e-Mail. Leider befinde ich mich vom 10. Juni bis 30. Juni im Urlaub. Ich werde Ihre e-Mail sobald ich zurück bin beantworten."/>

#### **Forward Email To** (*Email weiterleiten an*)

Geben Sie hier bei Bedarf eine e-Mail-Adresse an, an die alle e-Mails des Benutzers weitergeleitet werden sollen. Achten Sie darauf, dass es sich hierbei um eine gültige e-Mail-Adresse handelt, damit es nicht zu Störungen kommt.

#### **Email Aliases** (*e-Mail-Aliasse*)

Hier können Sie für den Benutzer mehrere e-Mail-Aliasse definieren, unter deren e-Mail-Adresse dieser erreichbar sein soll. In unserem Beispiel ist dies `webmaster@ihredomaene.de` sowie `info@ihredomaene.de`.

#### **Vacation / Autoresponder Email Reply** (*Urlaub / Automatische Antwort auf e-Mails*)

Klicken Sie in den kleinen Kasten in der zweiten Spalte um den Autoresponder zu aktivieren. In der vierten Spalte können Sie einen Text eingeben, der bei eingehenden e-Mails an den Absender zurückgeschickt werden soll. Dies ist sehr nützlich, wenn Sie sich im Urlaub befinden!

Um Änderungen in diesem Bereich zu speichern klicken Sie auf die Schaltfläche „Save Changes“. Klicken Sie auf „Back To User List“, um zur Benutzer-Tabelle zurückzukehren.

### 3.1.2 List Management (Mailinglisten-Verwaltung)

Mit Ihrem Flat-Server haben Sie die Möglichkeit eigene Mailinglisten zu definieren in die Sie Benutzer Ihres Servers aber auch fremde Benutzer eintragen können um diesen dann Nachrichten zukommen zu lassen. Zum Einsatz kommt Majordomo, das wohl am meisten verbreitete Programm zum Verwalten von Mailinglisten.

Wenn Sie auf den Menüpunkt „List Management“ klicken, erscheint die folgende Seite



mit dem Hinweis, dass noch keine Mailinglisten angelegt wurde (No mailing lists have been created.)

Um eine Mailingliste anzulegen klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Add Mailing List“ oberhalb der Mailinglisten-Tabelle.

Add Mailing List		
?	Mailing List Name	topangebote
?	External Recipients	name@provider.de michael.mueller@cmo.de
?	Registered User Recipients	
	<input checked="" type="checkbox"/> cpcszene	

Es erscheint dann folgende Eingabemaske:

#### **Mailing List Name** (*Name der Mailingliste*)

Hier geben Sie bitte den Namen der Mailingliste ein, die Sie verwalten wollen. Achten Sie darauf dass Sie keine Leerzeichen, Sonderzeichen oder Umlaute verwenden und auch keinen Namen verwenden unter dem bereits einer Ihrer Benutzer gespeichert ist. Die e-Mail-Adresse der Mailingliste lautet in unserem Beispiel dann topangebote@ihredomaene.de.

#### **External Recipients** (*Externe Empfänger*)

Hier tragen Sie alle e-Mail-Adressen ein, die ausserhalb Ihres Systems sind. Also Empfänger Ihrer Mailingliste die nicht bei Ihnen direkt auf dem Server als Benutzer eingetragen sind. Achten Sie darauf, dass sie hier je zeile nur eine vorhandene e-Mail-Adressen eintragen.

#### **Registered User Recipients** (*Eingetragene Benutzer Empfänger*)

Hier können Sie die Benutzer Ihres Servers direkt in die Mailingliste eintragen. Klicken Sie hierzu einfach auf das Kästchen vor dem Benutzernamen, um den Benutzer in die Mailingliste einzutragen. Es muss dann ein kleines Häkchen im Kästchen erscheinen.

Speichern Sie die neue Mailingliste durch Klicken auf die Schaltfläche „Confirm New Mailing List“ oder brechen Sie den Vorgang durch Klicken auf „Cancel“ ab.

Es erscheint dann die Mailinglisten-Tabelle mit der neu eingetragenen Mailingliste:

**Add Mailing List**

Mailing Lists		
 <b>Name</b>	 <b>Recipients</b>	
topangebote	cpcszene, michael.mueller@cmo.de, name@provider.de	 

Die einzelnen Spalten der Tabelle geben Ihnen Informationen zur jeweiligen Mailingliste.

### **Spalte 1: Name**

Hier steht der Name der Mailingliste

### **Spalte 2: Recipients** (*Empfänger*)

Hier stehen die Empfänger die Nachrichten aus der Mailingliste erhalten. Bei Benutzern Ihres Servers steht dort der Benutzername, ansonsten die vollständige e-Mail-Adresse der jeweiligen Empfänger

### **Spalte 3: Konfiguration**

Hier können Sie die Konfiguration der einzelnen Mailingliste verändern. Die grafischen Symbole bedeutet hierbei:



Konfiguration der Mailingliste ändern (Neue Benutzer eintragen, bestehende Benutzer austragen etc.)



Mailingliste löschen

### 3.1.3 Site Settings (Server Einstellungen)

Hier sehen Sie die genauen Einstellungen Ihres Flat-Servers. Diese können vom Administrator nicht verändert werden und dienen nur zur Information.

Site Settings		
?	IP Address	194.175.62.21
?	Hostname	www
?	Domain name	cpcszene.de
?	Accept Email for Domain	✓
?	Maximum allowed disk space (MB)	100
?	Maximum Number of Users	20
?	Web Usage Report Frequency	Daily
?	Telnet/Shell access	✓
?	CGI Script Execution	✓
?	Process Server Side Includes	✓
?	FrontPage Server Extensions	✓

Site settings are only configurable by the server administrator.

#### **IP Address** (*IP-Adresse*)

Hier steht die genaue IP-Adresse Ihres Flat-Servers. Dies ist die IP-Adresse der Maschine auf der Ihr Flat-Server installiert ist.

#### **Hostname**

Der Hostname ihre Servers. Hier steht normalerweise www, ausser sie haben eine Subdomäne dann steht dort die entsprechende Bezeichnung der Subdomäne

#### **Domain Name** (*Ihr Domänen-Name*)

#### **Accept Email for Domain** (*e-Mails für diese Domäne (POP3/IMAP) akzeptieren?*)

#### **Maximum allowed disk space (MB)** (*Maximal erlaubter Speicherplatz in MB*)

Hier finden Sie den gesamten Speicherplatz, der für Ihren Flat-Server zur Verfügung steht.

#### **Maximum Number of Users** (*Maximale Anzahl an Benutzer*)

Die maximale Anzahl der von Ihnen anlegbaren Benutzer-Accounts

#### **Web Usage Report Frequency** (*Aktualisierung der Web-Nutzungsstatistik*)

Haben Sie Nutzungsstatistiken in Ihrem Tarif enthalten steht hier „daily“ für täglich oder „weekly“ für wöchentlich aktualisierte Nutzungs-Statistiken

#### **Telnet / Shell access** (*Telnet- / Shell-Zugriff erlaubt?*)


#### **CGI Script Execution** (*Ausführen von CGI-Skripten erlaubt?*)

#### **Process Server Side Includes** (*Server Side Includes (SSI) ausführen?*)

#### **FrontPage Server Extensions** (*Frontpage Server-Extensions aktiviert?*)

### 3.1.4 FTP Settings (FTP-Server Einstellungen)

Wenn Sie mit Ihrem Flat-Server einen Anonymous FTP-Server erhalten haben, finden Sie dort die Einstellungen für diesen Server:

FTP Settings		
	Anonymous FTP	20 MB of incoming files 10 simultaneous users

Spalte 3 zeigt die aktuellen Einstellungen zu Ihren anonymous FTP-Server.

In diesem Fall sind:



- 20 MB of incoming files (20 MB Platz für eingehende Dateien)
- 10 simultaneous users (10 gleichzeitige Benutzer)



eingestellt.

Diese Einstellungen sind abhängig von dem von Ihnen gewählten Flat-Server-Tarif und können nicht verändert werden.

### 3.1.5 Disk Usage (Speicherplatz-Statistik)

Wie sich der Speicherplatz den Sie mit Ihrem Flat-Server erhalten haben auf die einzelnen Benutzer, den FTP-Server oder Ihre Homepage verteilt erkennen Sie an dieser Statistik.

? Site Disk Usage - www.cpcszene.de				
Severity	Used (MB)	Free (MB)	Allowed (MB)	Usage Graph
	4.3	95.7	100	 4%

? Users Disk Usage						
Severity	User Name	Full Name	Used (MB)	Free (MB)	Allowed (MB)	Usage Graph
	cpcszene	Markus Mustermann	2.1	7.9	10	 21%

#### 3.1.5.1 Site Disk Usage (Server Speicherplatz-Statistik)

Hier sehen Sie die Statistik zu Ihrem gesamten Speicherplatz für Ihren Flat-Server.

**Spalte 1: Severity (Status)**

Alles im grünen Bereich?

**Spalte 2: Used (MB) (Belegter Speicherplatz in MB)**

Wieviel Speicherplatz ist auf dem Server bereits durch Homepages oder e-Mail belegt?

**Spalte 3: Free (MB) (Freier Speicherplatz in MB)**

Der noch freie Speicherplatz für Homepages oder e-Mails

**Spalte 4: Allowed (MB) (Zulässiger Speicherplatz in MB)**

Das ist der Speicherplatz im Gesamten, der Ihnen mit Ihrem Flat-Server zur Verfügung gestellt wird.

**Spalte 5: Usage Graph (Grafische Statistik)**









Hier sehen sie die Belegung des Speicherplatzes in Prozent (%) nochmals durch einen Farbbalken dargestellt.






#### 3.1.5.2 User Disk Usage (Benutzer Speicherplatz-Statistik)

Hier sehen Sie die Auslastung des Speichers der einzelnen Benutzer. Sie können In der Benutzerverwaltung (User Management) jedem Benutzer eine bestimmte Anzahl an Speicherplatz des Servers für e-Mail und Homepage zur Verfügung stellen. Die Spalten sind weitgehend identisch mit „Site Disk Usage“. Allerdings wird Ihnen hier noch der Benutzername und der Vor- und Zuname des Benutzers angezeigt.

### 3.1.6 Web Usage (Web-Nutzungsstatistik)

Mit der Web-Nutzungsstatistik haben Sie direkten Zugriff auf alle wichtigen Statistiken Ihres Webservers. Sie erkennen hier, wieviele Besucher Sie auf Ihrer Homepage in unterschiedlichen Zeiträumen hatten, woher die Besucher kamen, welchen Internet-Browser sie benutzt haben und vieles mehr.

Web Usage Summary	
 <b>Report generated</b>	2000/11/25 01:02
 <b>Period covered</b>	2000/11/23 11:20 - 2000/11/24 22:08
 <b>Number of computers requesting web content</b>	7
 <b>HTML page requests</b>	65 (22%)
 <b>Bad requests</b>	51 (17.2%)
 <b>Total requests</b>	295
 <b>Distinct files served</b>	55
 <b>Bytes transferred</b>	14188744

Other Web Usage Statistics
 <a href="#">Web content, ranked by number of requests</a>
 <a href="#">Request Statistics for Report Period</a>
 <a href="#">Web pages referred to this Cobalt Server</a>
 <a href="#">Access by domain</a>
 <a href="#">Web browsers accessed this Cobalt Server</a>

[Download Log File](#)

Die Erklärung der Statistiken ist äusserst umfangreich und auf Anhieb vielleicht nicht vollständig zu verstehen. Scheuen Sie sich also nicht, die CMO-Hotline unter **0800 / 266 23 55** zu kontaktieren, wenn Sie Fragen haben.

Die Erklärung der einzelnen Statistik-Punkte erfolgt auf den nachfolgenden Seiten.

### 3.1.6.1 Web Usage Summary (Web-Nutzungsstatistik Zusammenfassung)

**Report Generated** (*Statistik erzeugt am*)

Datum und Uhrzeit an dem die Statistik erzeugt wurde. Hierbei ist zu beachten, dass das Datum in amerikanischer Schreibweise angegeben ist (JJJJ/MM/TT). 2000/11/25 bedeutet demnach 25. November 2000

**Period Covered** (*Ausgewerter Zeitraum*)

Dies ist der Zeitraum für den die Auswertung erfolgt ist. In unserem Beispiel ist der Auswertungszeitraum vom 23.11.2000, 11:20 Uhr bis 24.11.2000, 22:08 Uhr.

**Number of Computers requesting web content** (*Anzahl der abrufenden Computer*)

Die Anzahl der unterschiedlichen Computer (IP-Adressen) die von Ihrem Server Daten abgerufen haben. Dies sind letztendlich die tatsächlichen Besucher Ihrer Homepage.

**HTML page request** (*HTML Seiten-Anfragen*)

Die Anzahl der HTML-Seiten die von Ihrem Server abgerufen wurden. Die Besucher Ihrer Homepage haben also insgesamt diese Anzahl an Seiten besucht und gelesen.

**Bad Requests** (*Fehlerhafte Anfragen*)

Fehlerhafte Anforderungen entstehen dann, wenn z.B. eine Grafik nicht geladen werden konnte, oder eine Seite nicht gefunden wurde oder der Zugriff auf einen bestimmten Bereich Ihrer Homepage nicht erlaubt war. Gibt ein Besucher Ihrer Homepage z.B. eine fehlerhafte Unterseite an, dann entsteht ein Bad Request.

**Total Requests** (*Gesamte Anfragen*)

Die gesamten Anfragen, die an den Server gestellt wurden. In unserem Beispiel sind es 295 Anfragen an Dateien, Grafiken etc. Wenn Sie sich jetzt fragen, warum nur 65 HTML-Seiten angezeigt wurden aber 295 Anfragen genereller Art entstanden sind, dann bedenken Sie bitte, dass eine HTML-Seite ja mehrere Elemente beinhalten kann (Grafiken beispielsweise) die vom Server jeweils als Anfrage gewertet werden. Eine HTML-Seite mit 4 Bildern erzeugt somit 5 Anfragen (1x die Seite selbst, 4x die Bilder).

**Distinct files served** (*unterschiedliche Dateien ausgeliefert*)

Die Anzahl der unterschiedlichen Dateien, die von Besuchern Ihrer Homepage abgerufen und zu diesen übertragen wurden. Obwohl wir insgesamt 295 Anfragen bearbeitet haben bestanden diese letztendlich nur aus 55 unterschiedlichen Dateien. Es wurden also mehrfach die gleiche Seite oder die gleiche Grafik abgerufen.

**Bytes transferred** (*Bytes übertragen*)

Dies ist die Gesamtsumme der übertragenen Bytes. Hierzu zählen alle Abrufe auf Ihren Server. Also alle Daten, die von Ihrem Server abgerufen wurden.

Kleine Information am Rande:

1024 Bytes sind 1 KiloByte (KB)

1024 KiloByte sind 1 MegaByte (MB)

### 3.1.6.2 Other Web Usage Statistik (Andere Web-Nutzungsstatistiken)

#### Web Content, ranked by number of requests (Abrufe sortiert nach Anzahl)

Hier finden Sie die am meisten abgerufenen Inhalte, gelistet nach Anzahl der Anrufe. Eine Art Top10 der meistbesuchten Seiten Ihres Servers.

Web Content, Ranked by Number of Requests (TOP 2)		
<a href="#">/german/music.rm</a>	28 (9.4%)	
<a href="#">/</a>	28 (9.4%)	

Sie sehen in diesem Beispiel, dass die Datei „music.rm“ und die Hauptseite „/“ am meisten abgerufen wurden.

#### Request Statistik für Report Period (Abrufstatistik nach Zeitraum)

Für die Anzeige dieser Statistik muss JAVA™ in Ihrem Browser aktiviert sein. Es wird ein Applet geladen, in dem Sie die folgenden Reporte abrufen können:

- 5-Minuten-Report (5 Minute Report)
- Stündlicher Report (Hourly Report)
- Täglicher Report (Daily Report)
- Wöchentlicher Report (Weekly Report)
- Durchschnitt der Abrufe je Stunde über einen Tag (Hourly Summary)
- Durchschnitt der Abrufe je tag über eine Woche (Daily Summary)

Diese Reporte zeigen Ihnen genau, wann und mit welcher Freqentierung Daten von Ihrem Server übertragen werden, sprich Zugriffe auf Ihre Homepage erfolgen.

#### Web pages referred to this Server (Web-Seiten von denen Ihre Seiten aufgerufen wurden)

Sie wollen wissen, wie erfolgreich Ihre Suchmaschineneinträge sind, oder woher die Besucher Ihrer Homepage kommen. Wenn Sie wissen wollen, wer alles Ihre Seiten verlinkt hat, dann finden Sie in dieser Statistik die genaue Auflistung der Seiten, von denen Ihre Besucher gekommen sind.

Web pages referred to this Cobalt Server		
<a href="http://cpc.cmo.de/german/index.htm">http://cpc.cmo.de/german/index.htm</a>	75 (33%)	
<a href="http://cpc.cmo.de/">http://cpc.cmo.de/</a>	50 (22%)	

#### Access by Domain (Zugriffe sortiert nach Domänen)

Hier sehen Sie, aus welchen Ländern die Besucher Ihrer Homepage stammen.

Access By Domain			
Domain	Meaning	Hits from domain	
.de	Germany	232 (78.6%)	
Unresolved Domains	Unknown	37 (12.5%)	
.fr	France	25 (8.4%)	
.com	US Commercial	1 (0.3%)	

**Web browser accessed this Server** (*Browser die diesen Server besucht haben*)

Für Webdesigner wichtig zu wissen. Welche Browser und welche Betriebssysteme verwenden die Besucher Ihres Servers. Hier sehen Sie ganz genau, welche Software von Ihren Besuchern verwendet wird. Dadurch können Sie gegebenenfalls Ihre Homepage für einen bestimmten Browser-Typ leichter anpassen.

Web browsers that have accessed the Cobalt Server (Top 7)		
Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 5.5; Windows 98)	198 (67.1%)	
Mozilla/4.75 [de]C-CCK-MCD DT (WinNT; U)	36 (12.2%)	
Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 5.01; Windows 98)	26 (8.8%)	
Mozilla/4.75 [en] (X11; U; SunOS 5.8 sun4u; Nav)	25 (8.4%)	
RMA/1.0 (compatible; RealMedia)	8 (2.7%)	
Slurp/si (slurp@inktomi.com; http://www.inktomi.com/slurp.html)	1 (0.3%)	
KE_1.0/2.0 libwww/5.2.8	1 (0.3%)	

Besonders viele Besucher (67,1%) haben den Microsoft Internet Explorer 5.5 unter Windows 98 verwendet um Ihre Homepage anzusehen. 12,2 % benutzten den Netscape 4.75 unter Windows NT.

**Download Log Files** (*Protokoll-Dateien herunterladen*)

Damit Sie eigene Auswertungsprogramme einsetzen können, haben Sie hier die Möglichkeit die Roh-Protokoll-Dateien des Servers auf Ihren Rechner zu übertragen. Die Protokoll-Datei hat das „Combined“-Format und beinhaltet alle Daten die Sie für eine Auswertung Ihrer Serverabrufe benötigen.

Auszug aus einem Logfile:

```
194.175.62.86 - - [23/Nov/2000:11:20:35 -0800] "GET / HTTP/1.1" 200 5549 "-"
"Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 5.5; Windows 98)"
194.175.62.86 - - [23/Nov/2000:11:20:35 -0800] "GET /cobalt-
images/bkgnd1.gif HTTP/1.1" 200 5807 "http://cpc.cmo.de/" "Mozilla/4.0
(compatible; MSIE 5.5; Windows 98)"
194.175.62.86 - - [23/Nov/2000:11:20:35 -0800] "GET /cobalt-
images/spacer1.gif HTTP/1.1" 200 43 "http://cpc.cmo.de/" "Mozilla/4.0
(compatible; MSIE 5.5; Windows 98)"
194.175.62.86 - - [23/Nov/2000:11:20:35 -0800] "GET /cobalt-
images/p_nav_dots.gif HTTP/1.1" 200 1227 "http://cpc.cmo.de/" "Mozilla/4.0
(compatible; MSIE 5.5; Windows 98)"
194.175.62.86 - - [23/Nov/2000:11:20:36 -0800] "GET /cobalt-
images/hint3.gif HTTP/1.1" 200 256 "http://cpc.cmo.de/" "Mozilla/4.0
(compatible; MSIE 5.5; Windows 98)"
194.175.62.86 - - [23/Nov/2000:11:20:36 -0800] "GET /cobalt-
images/raq_seemless1.jpg HTTP/1.1" 200 8883 "http://cpc.cmo.de/"
"Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 5.5; Windows 98)"
```

### 3.1.7 Backup (Datensicherung)

In diesem Bereich können Sie jederzeit eine Datensicherung Ihres kompletten Servers oder auch nur von Teilen des Servers machen.

**Scheduled Backup**

File Backup	
<input type="checkbox"/> ? Data to Backup	<input checked="" type="radio"/> All email, web, and user files on this site <input type="radio"/> Files and email of user: <input type="text" value="cpcscene"/>
<input type="checkbox"/> ? Backup files modified in the last	<input type="text" value="Backup all Files"/>

**Start Backup**

Wählen Sie beim Punkt „Data to Backup“ (Daten die gesichert werden sollen) ob:

- Alle e-Mails, Web und Benutzer-Daten des gesamten Servers (All email, web and user files on this site)

oder ob Sie nur die

- Dateien und e-Mails eines bestimmten Benutzers (Files and email of user:)

sichern wollen.

Wählen Sie im Bereich:

- Sichere Dateien die zuletzt geändert wurden (Backup files modified in the last)

ob Sie alle Daten (Backup all Files) oder nur die Daten

- der letzten 31 Tage (31 Days)
- der letzten 14 Tage (14 Days)
- der letzten 7 Tage (7 Days)
- der letzten 2 Tage (2 Days)
- des letzten Tages (1 Day)

sichern wollen und drücken Sie dannach auf die Schaltfläche „Start Backup“.

Je nach Grösse Ihres Servers und der gewählten Daten und Tagen wird der Server jetzt einige Zeit benötigen um die gesamten Daten zusammenzustellen. Es erscheint dann ein Download-Fenster. Wählen Sie „Datei auf Datenträger sichern“ und klicken Sie auf OK. Jetzt wird die Backup-Datei unter dem von Ihnen gewählten Ordner auf Ihrem System gespeichert und kann im Notfall über „Restore“ im Menü Ihrer Administrations-Oberfläche wieder eingespielt werden.



### 3.1.7.1 Scheduled Backup (Geplante Datensicherung)

Klicken Sie oberhalb der Datensicherungs-Tabelle auf die Schaltfläche „Scheduled Backup) um eine geplante, automatische Sicherung Ihrer Serverdaten vorzunehmen. Es erscheint die folgende Eingabemaske:

Scheduled File Backup	
? Frequency	Weekly ▾
? Data to Backup	<input checked="" type="radio"/> All email, web, and user files on this site <input type="radio"/> Files and email of user: <input type="text" value="cpcszene"/> ▾
? Backup files modified in the last	Backup all Files ▾
? Method	NFS ▾
? Location	<input type="text" value="benutzername@provider.de"/>
? Password	<input type="password" value="* * * * *"/>
? Please enter the password again for verification	<input type="password" value="* * * * *"/>

#### Zeile 1: Frequency (Häufigkeit)

Wählen Sie hier die Häufigkeit in der Ihr Backup gemacht werden soll. Sie können wählen zwischen:

- Niemals (Never)
- Täglich (Daily)
- Wöchentlich (Weekly)
- Monatlich (Monthly)

#### Zeile 2: Data to Backup (Zu sichernde Daten)

Wählen Sie hier zwischen

- Alle e-Mail, Web und Benutzer-Daten des Servers (All email, web, and user files on this site)

und

- Dateien und e-Mails des gewählten Benutzers (Files and email of user)

#### Zeile 3: Backup files modified in the last (Sichere Dateien die geändert wurden)

Wählen Sie hier ob Sie alle Daten (Backup all Files) oder nur die Daten

- der letzten 31 Tage (31 Days)
- der letzten 14 Tage (14 Days)
- der letzten 7 Tage (7 Days)
- der letzten 2 Tage (2 Days)
- des letzten Tages (1 Day)

sichern wollen.

**Zeile 4: Method (Methode)**

Wählen Sie hier, ob das Backup via NFS oder auf einen extra FTP-Server überspielt werden soll. Für NFS-Backup benötigen Sie die entsprechenden Daten von Ihrem Systemadministrator. Sie können selbständig nur Backup über einen FTP-Server benutzen. Wenn Sie die schnellere und sichere NFS-Methode wählen wollen, sprechen Sie bitte mit Ihrem Kundenberater unter der kostenlosen Support-Hotline unter Telefon **0800 / 266 23 5**.

**Zeile 5: Location (Standort)**

Geben Sie hier den Ort des NFS- oder FTP-Servers an. Beachten Sie, dass Sie bei einem FTP-Backup den Benutzernamen Ihres Accounts bei einem Provider direkt vor den Server-Namen getrennt durch ein @-Zeichen eingeben müssen (Ähnlich einer e-Mail-Adresse)

Beispiel:

Sie haben bei Provider X einen FTP-Server den Sie benutzen können. Ihr Benutzername und Ihr Passwort sind Ihnen bekannt. Geben Sie bei Location also einfach `benutzername@ihrprovider.de` ein.

**Zeile 6 und 7 : Password (Passwort)**

Geben Sie hier das Passwort Ihres FTP-Zugangs ein. In Zeile 7 bitte das Passwort nochmals eingeben, damit Tippfehler ausgeschlossen werden können.

Klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche „Save Changes“ um die Eintragungen zu speichern. Ihr Backup wird nun wie gewünscht zum gewählten Zeitpunkt ausgeführt.

**Wichtig bei Backup:** Wenn Sie eine sehr grosse Seite haben auf der viele MBs gespeichert sind, denken Sie bitte daran, dass ein Backup über eine Online-Verbindung via Modem oder ISDN sehr lange (bis zu mehreren Stunden) dauern kann!

**Hinweis:** Die Datensicherung per FTP birgt gewisse Gefahren! Ihr Provider auf dessen FTP-Server Sie das Backup sichern wollen könnte zuwenig Speicherplatz für Sie bereithalten oder die Verbindung zwischen Ihrem Server und dem FTP-Server Ihres Providers könnte während der Übertragung unterbrochen werden. Wir empfehlen Ihnen eine Sicherung via NFS. Rufen Sie uns diesbezüglich einfach an: 0800 / 266 23 55

### 3.1.8 Restore (Wiederherstellung)

Über diesen Menüpunkt können Sie Backups von Ihrem Server bei Bedarf wieder einspielen.

File Restore		
	Backup Archive	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
	Selective Restore	<input checked="" type="checkbox"/>

Geben Sie bei „Backup Archive“ den Dateinamen des wieder einzuspielenden Backups ein oder klicken Sie auf „Durchsuchen“ um auf Ihrer Festplatte nach der Backup-Datei zu suchen.

Wählen Sie „Selective Restore“ (Ausgewählte Wiederherstellung) wenn Sie aus der Backup-Datei nur bestimmte Dateien wieder herstellen wollen, ohne das gesamte Backup aufzuspielen.

Klicken Sie anschliessend auf „Restore A Backup File“ um die Wiederherstellung der ausgewählten Dateien zu starten.

**Hinweis:** Je nach Grösse der auszuspielenden Dateien kann dieser Vorgang einige Zeit benötigen. Brechen Sie den Wiederherstellungsprozess nicht ab, da sonst auf Ihrem Server Dateien teilweise beschädigt werden können.

## 4. Administration eines Benutzer-Accounts

Ihren Benutzer-Account können Sie unter

- <http://www.ihredomaene.de/personal>

konfigurieren.

Nachdem Sie sich erfolgreich mit Benutzernamen und Passwort angemeldet haben erscheint die Administrations-Oberfläche für Ihren persönlichen Account.

Personal Profile		
Modify User		
?	New Full name (First name Last name)	Markus Mustermann
?	User name	cpcszene
?	New Password	
?	New Password (again)	

Confirm Modify

Links finden Sie den Menübaum und in der Mitte finden Sie Ihre Benutzerdaten, welche Sie hier auch verändern können.

### 4.1 Die Menüpunkte im Einzelnen

#### 4.1.1 Modify User (Benutzer verändern)

Wenn Sie auf diesen Menüpunkt klicken, erhalten Sie eine Eingabemaske, in der Sie Ihre Daten wie „Vor- und Zuname“ und das Passwort für Ihren Account verändern können.

Modify User		
?	New Full name (First name Last name)	Markus Mustermann
?	User name	cpcszene
?	New Password	
?	New Password (again)	

Confirm Modify

#### **New Full name (First name Last name)** *(Neuer Vor- und Nachname)*

Geben Sie hier bei Bedarf Ihren neuen Vor- und Nachnamen ein, wenn Sie Ihr Administrator bei der Eingabe vertippt hat.

**User name** (*Benutzername*)

Der Benutzername ist von Ihnen nicht veränderbar. Der Server-Administrator kann diesen jedoch bei Bedarf ändern.



**New Password** (*Neues Passwort*)

Geben Sie hier das ihr neues Passwort ein und bestätigen Sie dieses nochmals in dem Feld darunter

Speichern Sie die Änderung indem Sie auf die Schaltfläche „Confirm Modify“ klicken.

### 4.1.2 eMail (e-Mail-Einstellungen)

Hier können Sie Änderungen an Ihren e-Mail-Einstellungen vornehmen. E-Mail-Adressen und Aliasse können Sie nicht selbst vergeben. Dies muss über den Server-Administrator geschehen.

Email Settings		
	Forward Email To	<input type="text" value="email@provider.de"/>
	<input type="checkbox"/> Vacation/Autoresponder Email Reply	<input type="text" value="ich bin derzeit im Urlaub. Ich beantworte Ihre e-Mail aber umgehend nach meiner Rückkehr aus der Karibik :-)"/>

Save Changes

**Forward Email To** (*Email weiterleiten an*)

Geben Sie hier bei Bedarf eine e-Mail-Adresse an, an die alle e-Mails des Benutzers weitergeleitet werden sollen. Achten Sie darauf, dass es sich hierbei um eine gültige e-Mail-Adresse handelt, damit es nicht zu Störungen kommt.


**Vacation / Autoresponder Email Reply** (*Urlaub / Automatische Antwort auf e-Mails*)

Klicken Sie in den kleinen Kasten in der zweiten Spalte um den Autoresponder zu aktivieren. In der vierten Spalte können Sie einen Text eingeben, der bei eingehenden e-Mails an den Absender zurückgeschickt werden soll. Dies ist sehr nützlich, wenn Sie sich im Urlaub befinden!

Speichern Sie Änderungen durch Klicken auf die Schaltfläche „Save Changes“.

### 4.1.3 Usage Data (Statistiken)

Hier sehen Sie die Auslastung Ihres vom Server-Administrator zugewiesenen Speicherplatzes.

Disk Usage			
Used (MB)	Free (MB)	Allowed (MB)	Usage Bar
2.1	7.9	10	 21%

Used MB (Benutzte MB) sind dabei die von Ihnen für e-Mail oder Homepage bereits belegten MegaBytes, Free MB (Freie MB) sind die noch freien MegaByte und Allowed MB (Erlaubte MB) sind die Ihnen vom Server-Administrator zugewiesenen MegaBytes.

### 4.1.4 Backup (Datensicherung)

Hier können Sie eine Datensicherung Ihres Benutzer-Kontos auf dem Server erstellen und auf Ihren Computer herunterladen. Klicken Sie auf „Backup my Files“ um den Vorgang zu starten.

### 4.1.5 Restore (Wiederherstellung)

Über diesen Menüpunkt können Sie Backups von Ihrem Benutzer-Konto bei Bedarf wieder einspielen.

File Restore	
Backup Archive	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Selective Restore	<input checked="" type="checkbox"/>

Geben Sie bei „Backup Archive“ den Dateinamen des wieder einzuspielenden Backups ein oder klicken Sie auf „Durchsuchen“ um auf Ihrer Festplatte nach der Backup-Datei zu suchen.

Wählen Sie „Selective Restore“ (Ausgewählte Wiederherstellung) wenn Sie aus der Backup-Datei nur bestimmte Dateien wieder herstellen wollen, ohne das gesamte Backup aufzuspielen.

Klicken Sie anschliessend auf „Restore A Backup File“ um die Wiederherstellung der ausgewählten Dateien zu starten.

**Hinweis:** Je nach Grösse der auszuspielenden Dateien kann dieser Vorgang einige Zeit benötigen. Brechen Sie den Wiederherstellungsprozess nicht ab, da sonst auf Ihrem Server Dateien teilweise beschädigt werden können.

## 5. Server-Informationen

### 5.1 Verzeichnisbäume und Dateien

#### 5.1.1 Das Home-Verzeichnis

Ihr Home-Verzeichnis befindet sich auf dem Server unter

`/home/sites/www.ihredomaene.de/`

dort finden Sie je nach Flat-Server-Tarif mehrere Unterverzeichnisse:

ftp	FTP-Verzeichnis Ihres Anonymous FTP-Servers
ftp/incoming	Verzeichnis in dem neu eingegangene Dateien Ihres Anonymous FTP-Servers abgelegt werden
logs	Dort befindet sich das Access-Log im Rohformat (Combined)
users	Hier befinden sich die Homepages Ihrer Benutzer
web	Hier legen Sie Ihre HTML-Dateien ab. Dies ist der WWW-Bereich Ihres Servers. Dieser ist über <a href="http://www.ihredomaene.de">http://www.ihredomaene.de</a> erreichbar.

Wenn Sie für Ihren Server Frontpage-Extensions aktiviert wurden, finden Sie dort etliche Verzeichnisse im Stile von:

- `_private`
- `_vti_pvt`
- `_vti_cnf`

etc. Diese Dateien und Verzeichnisse sind für die Frontpage-Extensions wichtig.

#### 5.1.2 CGI-Skripte

CGI-Skripte können überall innerhalb Ihres `web`-Verzeichnisses ausgeführt werden (Hauptserver und Benutzer). Diese müssen entsprechend auf „startbar“ (executable) gesetzt werden (CHMOD 755). Dies können Sie über ein geeignetes FTP-Programm (z.B. WS-FTP für Windows) einstellen oder direkt über Ihren Telnet / Shell-Zugang (sofern vorhanden)

Beachten Sie bitte:

Ein CGI welches über die URL

- <http://www.ihredomaene.de/cgi-bin/dascgi.cgi>

aufgerufen werden soll befindet sich auf dem Server in dem Verzeichnis

- `/home/sites/www.ihredomaene.de/web/cgi-bin/dascgi.cgi`

Prüfen Sie bei fehlerhaften CGIs oder Server-Meldungen bitte immer zuerst die Einstellungen Ihres CGIs.

#### 5.1.3. Perl und Sendmail

Perl befindet sich auf dem Server unter `/usr/bin/perl`

Sendmail befindet sich unter `/usr/sbin/sendmail`

### 5.1.4 Automatisch ladbare Dateien

Ihr Server ist so konfiguriert, dass bestimmte Dateien automatisch angezeigt werden, wenn ein Besucher Ihrer Homepage auf die Hauptseite oder Unterverzeichnisse Ihres Servers gelangt.

Dazu gehören:

Standard-HTML	HTML mit SSI	HTML mit PHP	CGIs (Perl etc.)
index.html index.htm	index.shtml index.sht	index.php3 index.php index.phtml	index.cgi index.pl

#### 5.1.4.1 Reihenfolge der automatisch ladbaren Dateien

Die automatisch ladbaren Dateien werden in der folgenden Reihenfolge abgearbeitet.

- index.html
- index.htm
- index.shtml
- index.php
- index.php3
- index.phtml
- index.cgi
- index.pl

Ist z.B. die Datei index.html nicht vorhanden, wird als nächstes vom Server nach index.htm gesucht um diese anzuzeigen. Ist diese ebenfalls nicht vorhanden wird index.shtml gesucht und so weiter und so fort.

### 5.1.5 Gross- und Kleinschreibung

Beachten Sie bitte, dass Linux bei Dateinamen Gross- und Kleinschreibung unterscheidet.

Die Datei **INDEX.HTML** und die Datei **index.html** sind also zwei verschiedene Dateien.

Dies gilt besonders für die Programmierung Ihrer Homepage. Wenn Sie Ihre Homepage in das web-Verzeichnis Ihres Server aufgespielt haben und Bilder zum Beispiel nicht angezeigt werden können, dann liegt dies meistens daran, dass in Ihren HTML-Dateien Bilder oder deren Dateiendung gross geschrieben, aber in kleiner Schreibweise auf den Server übertragen wurden.

Das Bild, welches in Ihrer HTML-Seite als **bild.GIF** eingebunden ist, kann nur dann gefunden und geladen werden, wenn dieses auch genau so auf dem Server abgelegt ist. Ist die Datei unter **bild.gif** oder **BILD.GIF** auf dem Server gespeichert kann diese nicht gefunden werden, da der Dateiname unterschiedlich zu dem in Ihrer Homepage ist.

**Fragen oder Probleme?**  
**Unsere Hotline hilft Ihnen gerne weiter!**  
**Rufen Sie an unter Telefon: 0800 / 266 23 55.**